



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para Futura e Eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços e no fornecimento de estruturas e equipamentos voltados à realização de eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos e de lazer, visando atender as demandas da Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo de Guaraciaba/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | UNID. | QTD | VALOR UNIT. R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------------|-----------------|
| 1 | PALCO NO FORMATO GEO SPACE E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco Geo Space, concha medindo 12 metros de frente x 10 metros de profundidade, devidamente coberto, piso em madeira de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2 metros em relação ao solo, pé direito do piso ao teto de 8 metros, coberto, guarda corpo em material metálico na altura mínima de 1,30 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão. 02 torres de fly, 10 metros de altura e 02 metros de largura. House Mix para atender as demandas da contratante durante o evento e apresentação de artistas. Escada com corrimão conforme normas de segurança, bem como apresentação da ART/LAUDO de aprovação do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais. 01 - Cortina Preta com medida capaz de fechar a frente do Palco. Todo Material necessário para fixação e segurança dos equipamentos é de total responsabilidade da empresa contratada. Os funcionários da empresa responsável pela montagem deverão estar devidamente uniformizados e com todos os Equipamentos de Proteção Individual obrigatório EPIs como capacete, botina, e cinto de segurança para subir em locais altos como a torre e entre outros. A empresa deverá disponibilizar, dois técnicos durante todo o evento em que estiver prestando o referido serviço para eventuais necessidades técnicas como correção e/ou trocas de materiais caso solicitadas pelo contratante, pelo artista e/ou visita técnica de órgãos fiscalizadores. É obrigatória que a empresa apresente ART/LAUDO engenheiro responsável pela empresa, emitindo a mesma a cada evento ou por contrato, dependendo da exigência dos órgãos fiscalizadores. Todas as despesas de transporte, alimentação, hospedagens para os montadores e/ou técnicos e outras despesas que recaírem na perfeita execução deste objeto deverão estar inclusas no preço, inclusive o frete. | Diária | 8 | R\$ 26.833,33 | R\$ 214.666,64 |
| 2 | LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P3MM – 6MX5M resistente à água e luz solar (OUTDOOR), para transmitir vídeos institucionais da prefeitura durante as festividades, incluindo toda estrutura e mão de obra especializada que forem necessárias para a adequada instalação do equipamento, inclusive, grides em Q30/50 com capacidade de peso que suporte, com segurança, os painéis acima citados, de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros Militares de Minas Gerais. 02 (duas) - Câmeras de 3CCds de 1 lux ou superior, as câmeras serão operadas e não fixas. 01 (uma) - Mesa de corte com 04 entradas ou Tricasterstudio de 06 entradas 01 (um) - Gravador de DVD ou tricaster 01 (um) - DVD play ou tricaster. 01 (uma) - Mesa de áudio de 04 canais ou tricaster - 02 (dois) - Monitores de 7 polegadas ou tricaster. Transmissão simultânea das atividades noturnas ao vivo com sinal gerado por 02 câmeras com mesa de corte, geração de caracteres e rodar VTs. Entrega de DVD contendo partes das atividades gravadas após a realização do evento. Mão de obra para montagem e desmontagem e transporte por conta | Diária | 25 | R\$ 6.499,50 | R\$ 162.487,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | da contratada. Os serviços deverão ser prestados conforme solicitação das Secretarias Municipais, contendo no mínimo os seguintes serviços e profissionais: 1 Paineis com as medidas especificadas acima com transmissão simultânea do evento; 1 câmeras 3CCD profissional de 1 LUX ou superior; 1 sistema para gravação, edição e transmissão ao vivo de imagem com captação de áudio direto da mesa via placa de captura, montadas em estruturas Q30. Transmissão ao vivo das atividades de palco e do evento com 1 câmeras, operadas por profissionais não sendo fixas sem operador; Produção de vídeo institucional da Prefeitura, com captação de cenas externas em datas definidas pela Secretaria requisitante. Produção de 4 DVD's com resumo do evento, no máximo em até 60 dias após realização do mesmo. Despesas de hospedagem, transporte e alimentação incluído no serviço. | | | | |
| 3 | LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P3MM - 5MX4M , resistente à água e luz solar (OUTDOOR), para transmitir vídeos institucionais da prefeitura durante as festividades, incluindo toda estrutura e mão de obra especializada que forem necessárias para a adequada instalação do equipamento, inclusive, grides em Q30/50 com capacidade de peso que suporte, com segurança, os painéis acima citados, de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros Militares de Minas Gerais. 02 (duas) - Câmeras de 3CCDs de 1 lux ou superior, as câmeras serão operadas e não fixas. 01 (uma) - Mesa de corte com 04 entradas ou Tricasterstudio de 06 entradas 01 (um) - Gravador de DVD ou tricaster 01 (um) - DVD play ou tricaster. 01 (uma) - Mesa de áudio de 04 canais ou tricaster - 02 (dois) - Monitores de 7 polegadas ou tricaster. Transmissão simultânea das atividades noturnas ao vivo com sinal gerado por 02 câmeras com mesa de corte, geração de caracteres e rodar VTs. Entrega de DVD contendo partes das atividades gravadas após a realização do evento. Mão de obra para montagem e desmontagem e transporte por conta da contratada. Os serviços deverão ser prestados conforme solicitação das Secretarias Municipais, contendo no mínimo os seguintes serviços e profissionais: 1 Paineis com as medidas especificadas acima com transmissão simultânea do evento; 1 câmeras 3CCD profissional de 1 LUX ou superior; 1 sistema para gravação, edição e transmissão ao vivo de imagem com captação de áudio direto da mesa via placa de captura, montadas em estruturas Q30. Transmissão ao vivo das atividades de palco e do evento com 1 câmeras, operadas por profissionais não sendo fixas sem operador; Produção de vídeo institucional da Prefeitura, com captação de cenas externas em datas definidas pela Secretaria requisitante. Produção de 4 DVD's com resumo do evento, no máximo em até 60 dias após realização do mesmo. Despesas de hospedagem, transporte e alimentação incluído no serviço. | Diária | 25 | R\$ 4.333,00 | R\$ 108.325,00 |
| 4 | LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P3MM - 4MX3M resistente à água e luz solar (OUTDOOR), para transmitir vídeos institucionais da prefeitura durante as festividades, incluindo toda estrutura e mão de obra especializada que forem necessárias para a adequada instalação do equipamento, inclusive, grides em Q30/50 com capacidade de peso que suporte, com segurança, os painéis acima citados, de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros Militares de Minas Gerais. 02 (duas) - Câmeras de 3CCDs de 1 lux ou superior, as câmeras serão operadas e não fixas. 01 (uma) - Mesa de corte com 04 entradas ou Tricasterstudio de 06 entradas - 01 (um) - Gravador de DVD ou tricaster 01 (um) - DVD play ou tricaster. 03 (três) - Mesa de áudio de 04 canais ou tricaster. 04 (quatro) - Monitores de 7 polegadas ou tricaster Transmissão simultânea das atividades noturnas ao vivo com sinal gerado por 02 câmeras com mesa de corte, geração de caracteres e rodar VTs. Entrega de DVD contendo partes das atividades gravadas após a realização do evento. Mão de obra para montagem e desmontagem e transporte por conta da contratada. Os serviços deverão ser prestados | Diária | 25 | R\$ 2.599,80 | R\$ 64.995,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | conforme solicitação das Secretarias Municipais, contendo no mínimo os seguintes serviços e profissionais: 1 Painel com as medidas especificadas acima com transmissão simultânea do evento; 1 câmeras 3CCD profissional de 1 LUX ou superior; 1 sistema para gravação, edição e transmissão ao vivo de imagem com captação de áudio direto da mesa via placa de captura, montadas em estruturas Q30. Transmissão ao vivo das atividades de palco e do evento com 1 câmeras, operadas por profissionais não sendo fixas sem operador; Produção de vídeo institucional da Prefeitura, com captação de cenas externas em datas definidas pela Secretaria requisitante. Produção de 4 DVD's com resumo do evento, no máximo em até 60 dias após realização do mesmo. Despesas de hospedagem, transporte e alimentação incluído no serviço. | | | | |
| 5 | LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P3MM – 3MX2M resistente à água e luz solar (OUTDOOR), para transmitir vídeos institucionais da prefeitura durante as festividades, incluindo toda estrutura e mão de obra especializada que forem necessárias para a adequada instalação do equipamento, inclusive, grides em Q30/50 com capacidade de peso que suporte, com segurança, os painéis acima citados, de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros Militares de Minas Gerais. 02 (duas) - Câmeras de 3CCDs de 1 lux ou superior, as câmeras serão operadas e não fixas. 01 (uma) - Mesa de corte com 04 entradas ou Tricasterstudio de 06 entradas. 01 (um) - Gravador de DVD ou tricaster 01 (um) - DVD play ou tricaster. 01 (uma) - Mesa de áudio de 04 canais ou tricaster. 02 (dois) - Monitores de 7 polegadas ou tricaster. Transmissão simultânea das atividades noturnas ao vivo com sinal gerado por 02 câmeras com mesa de corte, geração de caracteres e rodar VTs. Entrega de DVD contendo partes das atividades gravadas após a realização do evento. Mão de obra para montagem e desmontagem e transporte por conta da contratada. Os serviços deverão ser prestados conforme solicitação das Secretarias Municipais, contendo no mínimo os seguintes serviços e profissionais: 1 Painel com as medidas especificadas acima com transmissão simultânea do evento; 1 câmeras 3CCD profissional de 1 LUX ou superior; 1 sistema para gravação, edição e transmissão ao vivo de imagem com captação de áudio direto da mesa via placa de captura, montadas em estruturas Q30. Transmissão ao vivo das atividades de palco e do evento com 1 câmeras, operadas por profissionais não sendo fixas sem operador; Produção de vídeo institucional da Prefeitura, com captação de cenas externas em datas definidas pela Secretaria requisitante. Produção de 4 DVD's com resumo do evento, no máximo em até 60 dias após realização do mesmo. Despesas de hospedagem, transporte e alimentação incluído no serviço. | Diária | 25 | R\$ 1.299,90 | R\$ 32.497,50 |
| 6 | LAVATÓRIO PORTÁTIL para ficar próximo à banheiro químico, contendo no mínimo duas pias com acionamento através de pedal para a água sair da torneira. A manutenção do mesmo deverá ser realizada de forma diária. O lavatório deverá conter papelaria e saboneteira. ABASTECIMENTO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA. | Diária | 30 | R\$ 638,39 | R\$ 19.151,70 |
| 7 | GERADOR EM STAND BY: Gerador de energia móvel, com painel eletrônico, silenciado, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 hz, com combustível incluso, operador e cabos elétricos (mínimo de 100 metros) funcionamento mínimo de 12 horas por dia quando necessário, com operador durante todo o evento e com RT, (unidade de medida: diária). Alimentação, hospedagem e mão de obra por conta da contratada. É de inteira responsabilidade da empresa contratada, apresentar junto ao PREFEITURA toda a documentação técnica necessária, tais como ARTs e Laudos Técnicos no prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da data de início do evento, inclusive por toda e qualquer complementação de | Diária | 40 | R\$ 4.249,33 | R\$ 169.973,20 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | documentos necessários, a fim de aprovação pelo órgão. No preço deverá estar incluso todos os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte de equipamentos, ferramentas, transporte da equipe técnica, operadores de som, demais técnicos e/ou profissionais necessários à execução do objeto, despesas com emissão de ARTs, alimentação, diárias estadias para os funcionários e/ou profissionais da empresa envolvidos na execução dos serviços, bem como por tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc, não se admitindo em hipótese alguma a complementação de valor. É de inteira responsabilidade da contratada, disponibilizar aos funcionários e profissionais envolvidos na execução dos serviços os equipamentos de proteção individual necessários. | | | | |
| 8 | GERADOR EM FUNCIONAMENTO: Gerador de energia móvel, painel eletrônico, silenciado, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 hz, com combustível incluso, operador e cabos elétricos (mínimo de 100 metros) funcionamento mínimo de 12 horas por dia, com operador durante todo o evento e com RTE, e outro gerador de reserva interligado, frete incluso (unidade de medida diária). Alimentação, hospedagem e mão de obra por conta da contratada. É de inteira responsabilidade da empresa contratada, apresentar junto ao PREFEITURA toda a documentação técnica necessária, tais como ARTs e Laudos Técnicos no prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da data de início do evento, inclusive por toda e qualquer complementação de documentos necessários, a fim de aprovação pelo órgão. No preço deverá estar incluso todos os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte de equipamentos, ferramentas, transporte da equipe técnica, operadores de som, demais técnicos e/ou profissionais necessários à execução do objeto, despesas com emissão de ARTs, alimentação, diárias estadias para os funcionários e/ou profissionais da empresa envolvidos na execução dos serviços, bem como por tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc, não se admitindo em hipótese alguma a complementação de valor. É de inteira responsabilidade da contratada, disponibilizar aos funcionários e profissionais envolvidos na execução dos serviços os equipamentos de proteção individual necessários. | Diária | 40 | R\$ 6.933,36 | R\$ 277.334,40 |
| 9 | TENDA GALPÃO - Tenda galpão galvanizada, medindo 10x10 , com pé direito de 3 ou 3,5 metros, coberto com lona branca anti chamas. | Diária | 25 | R\$ 1.587,50 | R\$ 39.687,50 |
| 10 | TENDA GALPÃO - Tenda galpão em Q30 , medindo 10x10 , com pé direito de 6 metros, coberto com lona branca anti chamas. | Diária | 25 | R\$ 2.563,33 | R\$ 64.083,25 |
| 11 | TENDA GALPÃO - Tenda galpão em Q30 , medindo 10x05 , coberto com lona branca anti chamas. | Diária | 18 | R\$ 1.309,00 | R\$ 23.562,00 |
| 12 | BARRICADA - Prestação de Serviço - Barricada para isolamento da área de segurança na área do entorno do palco, através de barricada, com barra fixa atendendo as normas dos bombeiros, com aproximadamente 1,20 metros de altura x com 1 metro de largura. É obrigatória que a empresa apresente ART/LAUDO engenheiro responsável pela empresa, emitindo a mesma a cada evento ou por contrato, dependendo da exigência dos órgãos fiscalizadores. Todas as despesas de transporte, alimentação, hospedagens para os montadores e/ou técnicos e outras despesas que recaírem na perfeita execução deste objeto deverão estar inclusas no preço, inclusive o frete. | Diária | 30 | R\$ 110,06 | R\$ 3.301,80 |
| 13 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA E EXTINTORES , com fornecimento de todos os materiais, acessórios e insumos necessários à perfeita execução, compreendendo 14 extintores, 14 ganchos de | Diária | 25 | R\$ 2.206,67 | R\$ 55.166,75 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|----------------|
| | fixação, 20 placas indicativas de extintores, 8 placas de saída medindo 1,00 x 0,50 m, 7 placas com seta indicativa à direita medindo 1,00 x 0,50 m, 7 placas com seta indicativa à esquerda medindo 1,00 x 0,50 m, 1 placa de escada com indicação de descida à direita, 1 placa de escada com indicação de descida à esquerda, 1 placa M1 de medidas de segurança, 1 placa M2 de população e 1 placa de sinalização de gerador, incluindo transporte, montagem, fixação, posicionamento e retirada, em conformidade com as normas técnicas e exigências aplicáveis ao evento. Os equipamentos deverão ser instalados pela contratada de acordo com o Projeto de Engenharia apresentado pelo município para vistoria e emissão do AVCB. | | | | |
| 14 | DECORAÇÃO TEMÁTICA. Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipe técnica com materiais e equipamentos necessários para montagem, manutenção e desmontagem de decoração temática, destinada aos eventos e festividades promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraciaba. A empresa contratada deverá disponibilizar equipe capacitada (possuir experiência em montagem de estruturas decorativas e ornamentação de eventos) e todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços, incluindo transporte, instalação, fixação, manutenção durante o evento e posterior desmontagem das estruturas decorativas, garantindo segurança, organização e qualidade estética. Os serviços serão realizados de forma parcelada, conforme calendário de eventos do município e mediante solicitação prévia da administração municipal. A empresa contratada deverá disponibilizar, no mínimo: • 01 Coordenador ou responsável técnico pela execução dos serviços. • 02 Montadores de estruturas decorativas. • 01 Auxiliar de montagem. • 01 Eletricista ou profissional capacitado para ligações elétricas decorativas (quando necessário) | Diária | 150 | R\$ 3.295,33 | R\$ 494.299,50 |
| 15 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE: P.A LineArray com pelo menos 24 caixas Line-array com dois alto falantes e dois drivers cada e 12 caixas de sub grave com dois alto falantes de 18" cada, estéreo capaz de reproduzir 100 dbs na FOH, com total cobertura do local evento. (Se necessário, colocar torres de delay). A FOH deverá estar no centro do palco a uma distância de 15 a 20 mts. PA, com no mínimo 55.000 Watts de potência RMS em seus amplificadores somados, com pressão sonora. 01 mixing console digital com mínimo 48 canais de entradas balanceadas com conversores A/D 24-Bit, 48 kHz - 114 dB de Range Dinâmico latência máxima Entrada/Saída - 0.58ms (suscetível a inserção de plug-ins externos) 10 subgrupos, 18 vias auxiliares mais master L&R, (exemplos QL5, CL3, M7, Rivage 5D ou 10D, Avid Venue SC 48, Mix, Rack, Profile e S6L, Digico Sd 9, Sd ten, Sd 12, Midas Pro 9, Pro 10, Soundcraft VI 3000); 01 Equalizador estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX). 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado. MONITOR: 01 Console digital de 48 canais e 16 auxiliares. EX: M7 CL, CL3 PM 5D QL5, DIGICO, MIDAS PRO9, PRO 10 SOUNGRAFT, VI 3000. 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado. 01 Sistema de PRÉ-ESCUITA. (CUE). 01 SideFill com pelos menos 4 elementos de line-array ou KF (2 caixas por lado) e 4 elementos de sub grave de 2 alto falantes de 18" (2 caixas por lado). 01 sistema GallienKrugger, Hartke System ou Similar completo para Contra Baixo. Caixas com 4 x 10" e 1 x 15". 01 amplificadores com caixa Fender Twin ou JCM900 ou similar para guitarra. 06 monitores EAW SM-400 originais ou compatíveis. 10 praticáveis reguláveis de altura. 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de splitter para o monitor. 03 – Microfones SM 58 sem Fio ou Similar. 02 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo. 08 – Microfones sm 58 sem fio ou similar. 08 – Microfones sm 57 ou similar. 08 – DirectBoxes, ativo ou passivo. 01 sistema de fone completo com power play de 8 canais, cabos e fones. 18 – Pedestais de microfone. 1 – Um Notebook para reprodução de músicas. 2 – Talhas de 1 | Diária | 30 | R\$ 5.109,75 | R\$ 153.292,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | tonelada cada com 10 metros de elevação. OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | | | | |
| 16 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: 18 Movings modelo beam 230 7R. 20 Par Leds de 3 watts RGBW 04 Strobos de LED X-5. 04 Strobos atomic3000w. 01 Console avolite pearl 2010 ou similar. 06 Elipsoidais de 19 a 26 graus com filtro ctbfllcinegel 3202. 02 Varas em araras de Par 64 #5 (2 em cada lado do palco, preferível no andaime do p.a.) com filtro ctbfllcinegel 3202 ou similar. 01 Canhão seguidores de 1200 watts em perfeito funcionamento, com operadores da empresa locadora e sistema de comunicação entre palco, canhões e operador. 06 Mini brutts com 06 lâmpadas dwa 650 watts - frente palco 02 Varas de acl par 56. 01 Rack de Luz Dmx 12 canais 4.000watts por canal. 02 Pro Powers de 12 canais. 01 – Spliter de 16 vias para estabilização de sinal da luz. 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com aterramento em sistema Delta). 01 - Painele de Led de Alta Resolução P10mm Medindo 8x4 e/ou 7x4 e/ou 6x4 metros, Notebook com Imagens e Vídeo diversos e uma processadora de Vídeo. 01 Grid na metragem de 10 (frente) x 6 (fundo) x 05 (altura) metros, com 04 pés de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em P-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led. 01 – Trave de P-50 10 x 5m para painele de LED." OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | Diária | 30 | R\$ 4.065,44 | R\$ 121.963,20 |
| 17 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE: P.A Line Array com pelo menos 16 caixas Line-array com dois alto falantes e dois drivers cada e 12 caixas de sub grave com dois alto falantes de 18" cada, estéreo capaz de reproduzir 100 dbs na FOH, com total cobertura do local evento. (Se necessário, colocar torres de delay). A FOH deverá estar no centro do palco a uma distância de 15 a 20 mts. PA, com no mínimo 55.000 Watts de potência RMS em seus amplificadores somados, com pressão sonora. 01 Mesa Digital de 48 canais diretos, Yamaha M7 CL, CL3 ou similares. 01 Equalizador estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX). 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado. MONITOR: 01 Console digital de 48 canais e 16 auxiliares. 01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado. 01 Sistema de PRÉ- ESCUTA. (CUE). 01 SideFill com pelos menos 4 elementos de line-array ou KF (2 caixas por lado) e 4 elementos de sub grave de 2 alto falantes de 18" (2 caixas por lado). 01 sistema GallienKruger, Hartke System ou Similar completo para Contra Baixo. Caixas com 4 x 10" e 1 x 15". 01 amplificadores com caixa Fender Twin ou JCM900 ou similar para guitarra. 06 monitores EAW SM-400 originais ou compatíveis. 10 praticáveis reguláveis de altura. 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de splitter para o monitor. 03 – Microfones SM 58 sem Fio ou Similar. 02 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo. 08 – Microfones sm 58 ou similar. 08 – Microfones sm 57 ou similar. 08 – DirectBoxes, ativo ou passivo. 01 sistema de fone completo com power play de 8 canais, cabos e fones. 18 – Pedestais de microfone. 01 – Um NoteBook para reprodução de músicas. 02 - Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. OBS: A | Diária | 30 | R\$ 3.119,92 | R\$ 93.597,60 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | | | | |
| 18 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE: 08-movings beam 230 7R. 01-máquina de fumaça. 20- Par Leeds de 3 watts RGBW. 02 -Strobosatomic3000w. 01- Console de luz digital. 02- Varas em araras de Par 64 #. 02- Mini brutts com 64 lâmpadas dwa 650 watts. 01 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal. 01 – Pro Power de 12 canais. 01 – Slither de 8 vias para estabilização de sinal da luz. 01 - Painele de Led de Alta Resolução P10mm Medindo 5x3 e/ou 4x2 metros, Notebook com Imagens e Videos diversos e uma processadora de Video. 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta). 01 Grid para fixação da iluminação. OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | Diária | 30 | R\$ 3.933,49 | R\$ 118.004,70 |
| 19 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO PEQUENO PORTE. P.A com pelo menos 04 caixas Line-array ou KF 850 ou SP4 com dois alto falantes de e um driver cada. 04- caixas de sub grave 2 Falante de 18 01-Mesa de som digital 16 canais com 6 auxiliares. 01-Sistema de Fhone de 8 vias com todos cabeamentos necessário para atender o sistema. 30 - Cabos XLR/XLR todos em perfeito estado e de boa qualidade. 10- Cabos P10/P10 todos em perfeito estado e de boa qualidade. 02 -monitores para chão. 02 - microfone sem fio. Com cachimbo 01 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo. 04 – Microfones sm 58 ou similar. 03 – Microfones sm 57 ou similar. 04 – DirectBoxes, ativo ou passivo. 10 – Pedestais de microfone com cachimbo 01 – Um NoteBook para reprodução de músicas OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | Diária | 85 | R\$ 1.327,25 | R\$ 112.816,25 |
| 20 | LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE. 04 moving bean 200, 12 par led de 3w, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 1 máquina de fumaça de 1500w com ventilador. Montagem de um gride em estrutura de alumínio modelo q30 da linha pesada, medindo no mínimo 8x 6 m, com quatro pés direito de 5 metros de altura, com 02 linhas no meio. talhas e estruturas para sustentação do p.a. OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais | Diária | 85 | R\$ 1.266,67 | R\$ 107.666,95 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos | | | | |
| 21 | LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MINI PORTE - Sistema de som composta de 01 mesa de som de 12 canais, 02 caixas de sub woofer ativas ou passivas, 02 caixas acústicas médias ativas ou passivas, 02 monitores ativos ou passivos, 04 pedestais articuláveis, 16 cabos xlr de tamanhos variados. 04 microfones dinâmicos, cd player, 02 cabos p10, 06 réguas de ac, 01 microfone sem fio, 01 men power trifásico 110/20v com aterramento. OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | Diária | 25 | R\$ 1.110,91 | R\$ 27.772,75 |
| 22 | LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO MINI PORTE: 10 refletores par led 3wrgbw, 01 console compatível com os aparelhos e refletores, 02 torres de três estágios, em ferro, para fixação dos refletores. sistema de c compatível com equipamento com tensão de 220/110v. OBS: A alimentação elétrica dos equipamentos será disponibilizada pela rede de energia elétrica existente no local do evento, (por meio de ligação direta à rede pública de energia) fornecida pelo Município, sendo responsabilidade da contratada apenas a distribuição interna, cabeamento, extensões, quadros de distribuição e demais dispositivos necessários para o adequado funcionamento dos equipamentos. | Diária | 25 | R\$ 950,00 | R\$ 23.750,00 |
| 23 | LOCAÇÃO DE PALCO DE ALUMÍNIO 04 X 03 METROS E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco em estrutura de alumínio Q-30 com planta estrutural e laudo técnico completo. O palco deverá ter as medidas mínimas de: 04,00 metros de frente; 03,00 metros de profundidade; 01,50 metros do chão ao piso do palco; 06,00 metros do piso do palco até o teto 02 (duas) Torres de Fly. 01 área de serviço no mesmo nível do palco e tamanhos 4 x 2m. | Diária | 85 | R\$ 1.606,67 | R\$ 136.566,95 |
| 24 | LOCAÇÃO DE PALCO DE ALUMÍNIO 06 X 04 METROS E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco em estrutura de alumínio Q-30 com planta estrutural e laudo técnico completo. O palco deverá ter as medidas mínimas de: 06,00 metros de frente; 04,00 metros de profundidade; 01,50 metros do chão ao piso do palco; 06,00 metros do piso do palco até o teto 02 (duas) Torres de Fly. 01 área de serviço no mesmo nível do palco e tamanhos 4 x 2m. 01 - Cortina Preta com medida capaz de fechar a frente do Palco. CAMARIM 01 camarim de medidas mínimas de 4mx4mx3m de altura, devidamente cercados e com piso de madeira. HOUSE-MIX Uma house-mix de medidas mínimas de 3mx2m. | Diária | 15 | R\$ 3.101,26 | R\$ 46.518,90 |
| 25 | LOCAÇÃO DE PALCO DE ALUMÍNIO 08 X 06 METROS E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco em estrutura de alumínio Q-30 com planta estrutural e laudo técnico completo. O palco deverá ter as medidas mínimas de: 08,00 metros de frente; 06,00 metros de profundidade; 02,00 metros do chão ao piso do palco; 08,00 metros do piso do palco até o teto 02 (duas) Torres de Fly. 01 - Cortina Preta com medida capaz de fechar a frente do Palco. 01 área de serviço no mesmo nível do palco e tamanhos 4 x 2m. OBS: Lonas novas. CAMARIM: 02 camarim em formato quadrado ou retangular, medindo aproximadamente 4x4 metros cada, contigua e com acesso ao palco, piso em madeira, coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e a proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da nbr o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, um espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em pvc medindo 70 x 72 | Diária | 25 | R\$ 3.622,33 | R\$ 90.558,25 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|----------------|
| | x 70 cm com 4 cadeiras em PVC branca altura 45cm sem encosto de braço nos 2. HOUSE-MIX: Uma house-mix de medidas mínimas de 3mx2m de altura com piso de madeira. | | | | |
| 26 | LOCAÇÃO DE PALCO DE ALUMÍNIO 10 X 08 METROS E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco em estrutura de alumínio Q-30 com planta estrutural e laudo técnico completo. O palco deverá ter as medidas mínimas de: 10,00 metros de frente; 08,00 metros de profundidade; 02,00 metros do chão ao piso do palco; 08,00 metros do piso do palco até o teto 02 (duas) Torres de Fly. 01 - Cortina Preta com medida capaz de fechar a frente do Palco. 01 área de serviço no mesmo nível do palco e tamanhos 4 x 2m. OBS: Lonas novas. CAMARIM 02 camarim em formato quadrado ou retangular, medindo aproximadamente 4x4 metros cada, contigua e com acesso ao palco, piso em madeira, coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e a proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da nbr o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, um espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em pvc medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em PVC branca altura 45cm sem encosto de braço nos 2. HOUSE-MIX Uma house-mix de medidas mínimas de 3mx2m de altura com piso de madeira. | Diária | 15 | R\$ 5.473,05 | R\$ 82.095,75 |
| 27 | LOCAÇÃO DE PALCO ALUMÍNIO 12 X 10 MTS E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco 12mx10m (Palco formato 2 Águas), com testeira na medida de 12x2, 2 torres de fly medindo 3x3 com 4 pés de altura 9metros. Em Q 30, 12 de Metros de frente x 10 Metros de profundidade, piso em madeira de compensado naval de 22mm, altura mínima de 2,0 metros em relação ao solo, pé direito do Piso ao Teto de 8,5 metros, coberto, com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva e carpetado na cor preta. Coberto com lona antichama. Guarda corpo em material metálico na altura mínima de 01 metro, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT; sendo com grid de 4 linhas de Q 50 no tamanho 10 x 8,4 sapatas e 01 trave + linha para painel de LED (atender necessidade de Rider Técnico). Área de serviço anexa ao Palco (House do Monitor) em formato quadrado aproximadamente 4x4, contigua e altura compatível com o palco, coberta, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento conforme normas da NBR. 01 - Cortina Preta com medida capaz de fechar a frente do Palco. CAMARIM: 02 camarins em formato quadrado ou retangular, medindo aproximadamente 4x4 metros cada, contigua e com acesso ao palco, piso em madeira coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e a proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da nbr o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, um espelho medindo no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em pvc medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em pvc branca altura 45cm sem encosto de braço nos 2. HOUSE-MIX Uma house-mix de medidas mínimas de 3mx2m de altura com piso de madeira com estrutura Q30." | Diária | 25 | R\$ 6.313,80 | R\$ 157.845,00 |
| 28 | LOCAÇÃO DE PALCO DE ALUMÍNIO 14 X 10 METROS E DEMAIS ESTRUTURAS: Palco em estrutura de alumínio q-30 e a parte da cobertura em p-50. o palco deverá ter as medidas mínimas de: 14,00 metros de frente; 10,00 metros de profundidade; 02,00 metros do chão ao piso do palco; 08,00 metros do piso do palco até o teto; (duas) torres de fly, medindo 2,00 x 2,00 e altura de 9,00 (mts) cada. 02 áreas de serviço no mesmo nível do palco e tamanhos 4 x 4m. uma em cada lateral do palco. Lonas novas. | Diária | 8 | R\$ 7.069,75 | R\$ 56.558,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|------------|----------------|
| | <p>01 - Cortina Preta com medida capaz de fechar a frente do Palco.</p> <p>CAMARIM: 2 (dois) camarins em lona, nas medidas mínimas de 4x4mts de altura, devidamente cercados e com piso de madeira.</p> <p>HOUSE-MIX: uma house-mix de dois andares de medidas mínimas de 4mts x 3mts com 3m de altura em cada andar e piso a 30cm do chão. OBS: lonas novas: É de inteira responsabilidade da empresa contratada, apresentar junto ao PREFEITURA toda a documentação técnica necessária, tais como ARTs e Laudos Técnicos no prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da data de início do evento, inclusive por toda e qualquer complementação de documentos necessários, afim de aprovação pelo órgão. No preço deverá estar incluso todos os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte de equipamentos, ferramentas, transporte da equipe técnica, operadores de som, demais técnicos e/ou profissionais necessários à execução do objeto, despesas com emissão de ARTs, alimentação, diárias estadias para os funcionários e/ou profissionais da empresa envolvidos na execução dos serviços, bem como por tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc, não se admitindo em hipótese alguma a complementação de valor. É de inteira responsabilidade da contratada, disponibilizar aos funcionários e profissionais envolvidos na execução dos serviços os equipamentos de proteção individual necessários</p> | | | | |
| 29 | <p>LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS: Locação de banheiros químicos para eventos no município de Guaraciaba. Com identificação externa, através de adesivos (ou outro meio a escolha da Contratada) como Masculino ou Feminino; • Dimensão aproximada: 2,20 m de altura, 1,20 m de largura, 1,15m de profundidade, com abertura da porta em aproximadamente 180°. OBS: Os banheiros químicos deverão ser entregues na sede do município ou na zona rural, num raio aproximado de 20 KM do centro urbano.</p> | Diária/ Unid. | 815 | R\$ 135,72 | R\$ 110.611,80 |
| 30 | <p>LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS MASCULINO e FEMININO PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA - Banheiro PNE (Portador de Necessidades Especiais): Dimensões aproximadas: 2,30 m de altura, por 1,50 m de largura e 1,50 de profundidade, corrimão interno de apoio.</p> | Diária/Unid. | 55 | R\$ 166,88 | R\$ 9.178,40 |
| 31 | <p>CONTRATAÇÃO DE BRIGADISTAS – Prestação de serviço de brigadistas. Prevenir situações de risco e executar salvamentos, protegendo pessoas e patrimônios de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas; prestar primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado; realizar operações preventivas contra acidentes. Instalar e vistoriar equipamentos de prevenção e combate a incêndio. Os brigadistas devem possuir certificado de credenciamento junto ao corpo de bombeiros. Atestado de composição de brigada de incêndio para evento temporário. DESPESAS DE TRANSPORTE, ESTADIA E ALIMENTAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA</p> | Diária | 400 | R\$ 187,33 | R\$ 74.932,00 |
| 32 | <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPE DE APOIO: Prestação de serviços de equipe de apoio operacional para atuação em eventos, compreendendo o controle de entrada e saída do público, organização de filas e do fluxo de pessoas, orientação aos participantes, apoio na preservação e zelo pelos equipamentos, estruturas e espaços utilizados, bem como comunicação imediata à coordenação do evento e à Polícia Militar de situações que exijam intervenção da força pública, vedada a execução de atividades típicas de segurança privada, vigilância ostensiva, abordagem coercitiva, revista pessoal, contenção física ofensiva ou qualquer ação que implique exercício de poder de polícia. Os profissionais deverão estar portando uniformes na cor preta, identificados, utilizando todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços. Os</p> | Diária | 700 | R\$ 160,73 | R\$ 112.511,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------------|----------------|
| | colaboradores devem ter idade mínima de 21 anos e possuir ao menos instrução correspondente a quarta série do ensino fundamental. A contratada deverá fornecer o serviço com Equipe de apoio masculino e feminino, conforme demanda da contratante. Durante todos os dias do evento a contratada deverá fornecer uma lista da relação dos nomes e dados dos segurados 3(três) dias anteriores a realização do evento. DIÁRIA DE 08 HORAS - COM DESPESAS DE TRANSPORTE, ESTADIA E ALIMENTAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA | | | | |
| 33 | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO-PLACAS PARA FECHAMENTO: Estrutura metálica no perfil retangular 30x20mm em aço-carbono SAE 1010 galvanizado a fogo; Acabamento em chapa zincada 0,60 mm; Dimensões 2,00 x 2,10 metros (comprimento x altura). | Unid./ Diária | 1700 | R\$ 22,33 | R\$ 37.961,00 |
| 34 | LOCAÇÃO DE GRADIL - PARA ISOLAMENTO: Grade de contenção com 1,20 de altura x 2,00 de comprimento, tubo de 1".1/4", Barra redonda 5/16", faz conexão em 90°. | Unid./ Diária | 2950 | R\$ 21,55 | R\$ 63.572,50 |
| 35 | LOCAÇÃO DE TENDAS 10 x 10 METROS - Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 10 m x 10 m, com lonas brancas impermeáveis, anti chamas. | Diária | 25 | R\$ 1.112,20 | R\$ 27.805,00 |
| 36 | LOCAÇÃO DE TENDAS TAMANHO 04 MT X 08 MT - Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 04 x 08 metros, com lonas brancas impermeáveis, anti chamas. | Diária | 26 | R\$ 854,90 | R\$ 22.227,40 |
| 37 | LOCAÇÃO DE TENDAS 5 x 5 METROS - Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 5 m x 5m, com lonas brancas impermeáveis, anti chama. | Diária | 40 | R\$ 500,75 | R\$ 20.030,00 |
| 38 | LOCAÇÃO DE TENDAS 3,5 X 3,5 METROS - Locação, montagem e desmontagem de tenda estilo pirâmide com calha para escoamento de água, tamanho 3,5 m x 3,5 m, com lonas brancas impermeáveis, anti-chama. | Diária | 65 | R\$ 181,15 | R\$ 11.774,75 |
| 39 | BARRACAS 3,5 X 3,5 METROS - Locação, montagem e desmontagem de barraca estilo chapéu de bruxa com calha para escoamento de água, tamanho 3,5 m x 3,5 m, com lonas brancas impermeáveis, ante chama. | Diária | 95 | R\$ 175,09 | R\$ 16.633,55 |
| 40 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CERIMONIAL Contratação de empresa especializada em eventos, para prestação de serviços de recepção de artistas, organização de camarim conforme rider encaminhado pelo artista, acompanhamento de todo processo de organização do evento junto a equipe organizadora, controlar os horários de passagem de som e horários dos shows. A equipe precisa disponibilizar no mínimo 3 profissionais para ficarem por conta do evento durante toda a programação. DIÁRIA DE 06 HORAS - TODAS AS DESPESAS DA EQUIPE É POR CONTA DO CONTRATADO. | Diária | 40 | R\$ 2.433,33 | R\$ 97.333,20 |
| 41 | LOCAÇÃO DE BACKDROP EM Q30 - Locação de backdrop em Q30, estrutura metálica, medindo 06 metros por 3 metros. | Diária | 45 | R\$ 988,67 | R\$ 44.490,15 |
| 42 | LOCAÇÃO DE CAMARIM OCTANORM - 01 camarim OCTANORM medindo aproximadamente 4x4 metros, contígua e com acesso ao palco, piso de madeira, forrado com carpete, porta com fechadura, coberto, com proteção contra chuva e aterramento, conforme normas da NBR o camarim deverá ter 02 pontos de energia funcionando em conformidade com a rede elétrica, ar condicionado e espelho medindo | Diária | 40 | R\$ 3.279,33 | R\$ 131.173,20 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------|---------------|
| | no mínimo 1x1 metros e 02 mesas em PVC medindo 70 x 72 x 70 cm com 4 cadeiras em PVC branca altura 45cm. USO: RECEPÇÃO DE AUTORIDADES NOS EVENTOS. | | | | |
| 43 | LOCAÇÃO DE TABLADO DE MEDIO PORTE - tablado medindo 8m de frente por 6m de fundos, com 70 cm de altura, em estrutura de ferro galvanizado, carpetado com duas escadas. | Diária/ un id. | 18 | R\$ 1.563,50 | R\$ 28.143,00 |
| 44 | LOCAÇÃO DE TABLADO DE PEQUENO PORTE - Tabledo medindo 4m de frente por 3 m de fundos, com 50 cm de altura, em estrutura de ferro galvanizado, carpetado com duas escadas. | Diária/ un id | 16 | R\$ 791,75 | R\$ 12.668,00 |
| 45 | LOCAÇÃO DE GRID BOX TRUSS Q30 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM BOX TRUSS Q30 – POR EVENTO - Locação de estrutura metálica em alumínio tipo treliça (Box Truss Q30), ideal para montagem de palcos, grids de iluminação, sonorização e cenografia. A contratação é feita por metro linear, com valor correspondente à duração total do evento, conforme estimativa fornecida no planejamento do set. Serviços inclusos: Transporte / Montagem / Operação técnica durante o evento / Desmontagem técnicas: Especificações Modelo: Box Truss Q30 Material: Alumínio estrutural de alta resistência Dimensões padrão: 29 cm x 29 cm (secção quadrada) Comprimentos disponíveis: 0,5 m, 1 m, 2 m e 3 m Capacidade de carga: até 500 kg (dependendo do vão e montagem) Conexão por sistema de pinos e travas cônicas para maior segurança e agilidade A estrutura atende a normas de segurança e pode ser configurada de forma personalizada conforme as necessidades do projeto. | Metro linear | 600 | R\$ 54,24 | R\$ 32.544,00 |
| 46 | LOCAÇÃO DE GRID BOX TRUSS Q50 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM BOX TRUSS Q50 – POR EVENTO - Locação de estrutura metálica em alumínio tipo treliça (Box Truss Q50), ideal para montagem de palcos, grids de iluminação, sonorização e cenografia. A contratação é feita por metro linear, com valor correspondente à duração total do evento, conforme estimativa fornecida no planejamento do set. Serviços inclusos: Transporte / Montagem / Operação técnica durante o evento / Desmontagem. Especificações técnicas: Modelo: Box Truss Q50. Material: Alumínio estrutural de alta resistência. Dimensões padrão: 29 cm x 29 cm (secção quadrada). Comprimentos disponíveis: 0,5 m, 1 m, 2 m e 3 m. Capacidade de carga: até 500 kg (dependendo do vão e montagem). Conexão por sistema de pinos e travas cônicas para maior segurança e agilidade. A estrutura atende a normas de segurança e pode ser configurada de forma personalizada conforme as necessidades do projeto. | Metro linear | 600 | R\$ 75,00 | R\$ 45.000,00 |
| 47 | LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE ENTRADA - Pórtico de entrada - 7 metros de largura x 5 metros de altura, com montagem e desmontagem de estrutura em q30 ou similar, com duas torres de sustentação, reguláveis, com testeira superior para fixação de lona ou led. | Diária | 35 | R\$ 1.093,37 | R\$ 38.267,95 |
| 48 | CADEIRAS DE PLÁSTICO: Locação de Cadeiras com encosto de braço, feita de plástico reforçado, fabricado com material polipropileno 100% virgem, que possua certificado do INMETRO através da norma ABNT 14776, para uso de pessoas adultas, que suporte até 180kg. | Diária/ Unid. | 5100 | R\$ 14,16 | R\$ 72.216,00 |
| 49 | MESA DE PLÁSTICO: mesa branca de plástico resistente, fabricada em polipropileno injetado de alta resistência, mesa quadradas e ampliáveis, que possuam 70cm, 70cm de comprimento e 70cm de largura, com peso aproximado de 4,500kg. Que respeitem as normas | Diária/ Unid. | 1275 | R\$ 16,03 | R\$ 20.438,25 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------|----------------|
| | da ABNT e que possua certificado do INMETRO . Incluindo forro de oxford preto. | | | | |
| 50 | TESTEIRA - Testeira para fixação de banner com dimensões de 1.5 de largura por até 12 de comprimento para a frente do palco. | Diária | 35 | R\$ 2.024,53 | R\$ 70.858,55 |
| 51 | SERVIÇOS DE COBERTURA FOTOGRÁFICA DE EVENTOS: Prestação de serviços de cobertura fotográfica para eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Guaraciaba, abrangendo eventos de pequeno, médio e grande porte, com captura de imagens em alta resolução por profissional qualificado, mediante utilização de equipamento fotográfico compatível com a qualidade exigida para registros institucionais. O contratado deverá disponibilizar fotógrafo profissional no local do evento com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início previsto, devidamente identificado por crachá fornecido pela própria empresa, podendo a execução ocorrer durante o dia, à noite ou na madrugada, conforme a programação do evento. Após a realização do evento, deverá proceder à seleção, tratamento, edição e entrega do material final (Mídia ou disponibilização em Drive Virtual) ao departamento de marketing da Prefeitura ou à secretaria requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Todas as despesas com transporte, hospedagem, alimentação, equipamentos, edição e demais custos necessários à execução correrão por conta da contratada. A prestação do serviço compreenderá cobertura de até 8 (oito) horas consecutivas. | Diária | 200 | R\$ 1.221,88 | R\$ 244.376,00 |
| 52 | SERVIÇOS DE COBERTURA EM VÍDEO DE EVENTOS: Prestação de serviços de cobertura em vídeo para eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Guaraciaba, abrangendo eventos de pequeno, médio e grande porte, com captação de imagens em alta qualidade por equipe técnica qualificada, mediante utilização de, no mínimo, 2 (duas) câmeras DSLR ou equipamentos equivalentes de alta resolução. O contratado deverá disponibilizar equipe composta por 2 (dois) videomakers experientes no local do evento com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início previsto, devidamente identificados por crachá fornecido pela própria empresa, podendo a execução ocorrer durante o dia, à noite ou na madrugada, conforme a programação do evento. Após a realização do evento, deverá proceder à edição e entrega do material final (Mídia ou disponibilização em Drive Virtual) ao departamento de marketing da Prefeitura ou à secretaria requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Todas as despesas com transporte, hospedagem, alimentação, equipamentos, edição e demais custos necessários à execução correrão por conta da contratada. A prestação do serviço compreenderá cobertura de até 8 (oito) horas consecutivas. | Diária | 180 | R\$ 1.286,06 | R\$ 231.490,80 |
| 53 | PAINEL DE LED OUTDOOR , resistente a chuva e a luz solar resolução pixel SMD P3.9 ou superior, brilho mínimo de 8mil nits ajustável ou auto, gabinete de 128 x 256 pixel, frequência ate 7680 HZ e grau de Proteção Mínimo IP65 (Frontal) e IP54 (Traseiro). Acompanhado de Notebook, software de vídeo e técnico em tempo integral. A processadora com entrada HDMI e deve ser entregue e instalada na House Mix ou no Palco, conforme a necessidade técnica do evento. Locação de m² POR DIA de evento. | M² | 1500 | R\$ 209,50 | R\$ 314.250,00 |
| 54 | DRONE - Drone para cobertura aérea do evento com no mínimo 300 fotos e 50 vídeos com duração mínima de 2 minutos cada vídeo. As fotos e vídeos devem ser disponibilizadas para a prefeitura em um pen drive logo após o evento. O drone deverá ter registro na ANAC e ANATEL em nome da pessoa que for operar. Poderá ter apenas 1 pessoa por drone. Aeronave Remotamente Pilotada (ARP), tipo drone, a aeronave deve ser ultraleve, compacta e dobrável, permitindo o transporte facilitado | Hora | 350 | R\$ 900,00 | R\$ 315.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|---------------|
| | e operação ágil em campo, sensor da Câmera CMOS de 1 /1 .3 polegadas com abertura f/1.7, resolução de Foto 48 Megapixels (JPEG e RAW/DNG), resolução de Vídeo 4K HDR a 60 fps; 1080p a 120 fps (Slow Motion) Gimbal (Estabilizador) Mecânico de 3 eixos com rotação vertical de 90°, detecção de Obstáculos Sensores tridirecionais (Frontal, Traseiro e Inferior) Tempo Máximo de Voo Mínimo de 34 minutos por bateria (padrão), alcance de Transmissão Mínimo de 10 km. Sistema de transmissão com tela integrada de 5,5 polegadas (Full HD) ou equivalente que dispense o uso de smartphone acoplado, tecnologia de transmissão (OcuSync 3.0) com transmissão de vídeo ao vivo em 1080p/30fps e mínimo de 03 (três) unidades de baterias. | | | | |
| 55 | LOCAÇÃO DE PASSARELA - Passarela - formato "t" ou "u" para desfile com no mínimo 30m², com piso de madeira revertido com carpete. | Diária | 18 | R\$ 1.740,61 | R\$ 31.330,98 |

A Prefeitura Municipal de Guaraciaba-MG não está obrigada a contratar a totalidade do item licitado.

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns por apresentarem especificações usuais no mercado, com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, conforme previsto no art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Dos procedimentos para registro da garantia de proposta

Fundamentação Legal

1.3. Nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Pública poderá exigir, como requisito de pré-habilitação, a apresentação de **garantia de proposta**, com o objetivo de assegurar a manutenção das condições ofertadas durante o certame e resguardar o interesse público contra desistências infundadas ou condutas desleais. A exigência encontra respaldo complementar no **art. 96, §1º**, que regula as modalidades admitidas para a prestação da garantia, bem como no **§2º do art. 58**, que trata de sua restituição.

Finalidade da Garantia de Proposta

1.4. A exigência da garantia de proposta tem por escopo:

- Aumentar a seriedade dos participantes;
- Proteger a Administração contra o descumprimento das obrigações decorrentes da proposta;
- Reduzir propostas inconsistentes ou sem real intenção de contratação.

Trata-se, portanto, de mecanismo que equilibra a liberdade concorrencial com a segurança jurídica e a boa-fé administrativa.

Valor e Modalidades Admitidas

1.5. O valor da garantia corresponderá a **1% (um por cento) do valor estimado dos itens para os quais o licitante apresentar proposta**, considerado, para esse fim, o somatório dos valores estimados de todos os itens em que concorrer, nos termos do art. 58, caput, da Lei nº 14.133/2021 e conforme estipulado no Termo de Referência.

1.6. A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades, nos termos do **art. 96, §1º da Lei nº 14.133/2021**:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



I – **Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública federal**, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema autorizado pelo Banco Central do Brasil, avaliados por seus valores econômicos;

II – **Fiança bancária**, emitida por instituição financeira autorizada a operar no País;

III – **Seguro-garantia**, com cláusula de execução em caso de inadimplemento da obrigação de manter a proposta.

Procedimento para Registro da Garantia

1.7. No momento da apresentação da proposta comercial na plataforma eletrônica, o licitante deverá anexar, **no campo “Proposta”**, o(s) documento(s) comprobatório(s) da prestação da garantia, **sob pena de desclassificação** nos termos do **art. 64, §1º da Lei nº 14.133/2021**.

Restituição da Garantia

1.8. A garantia será restituída aos licitantes no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato pelo adjudicatário ou da declaração de fracasso ou anulação do certame, conforme art. 58, §2º da Lei nº 14.133/2021.

Execução da Garantia

1.9. A Administração executará integralmente a garantia de proposta nas seguintes hipóteses:

- a) Recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato;
- b) Não apresentação dos documentos exigidos para a formalização da contratação;
- c) Desistência infundada da proposta ou qualquer conduta que configure má-fé, fraude ou tentativa de frustrar a regularidade do certame.

1.10. A execução da garantia não exclui a possibilidade de aplicação das demais sanções administrativas previstas nos arts. 156 a 158 da Lei nº 14.133/2021, incluindo impedimento de licitar, multa e declaração de inidoneidade.

1.11. Na hipótese de caução em dinheiro, o depósito deverá ser realizado em favor do Município de Guaraciaba/MG, na seguinte conta específica e o comprovante anexado em campo próprio da plataforma:

PM GUARACIABA – CAUÇÃO

Banco Itaú

Agência: 5257

Conta Corrente: 00149-4

CNPJ: 19.382.647/0001-53

1.12. A garantia da proposta deverá possuir prazo de validade compatível com o prazo de validade da proposta e observar as hipóteses legais de execução e liberação previstas no art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

1.13. A empresa interessada somente poderá participar da fase de disputa (lances) caso anexe a garantia da proposta no campo específico da plataforma Licitar Digital, quando exigido.

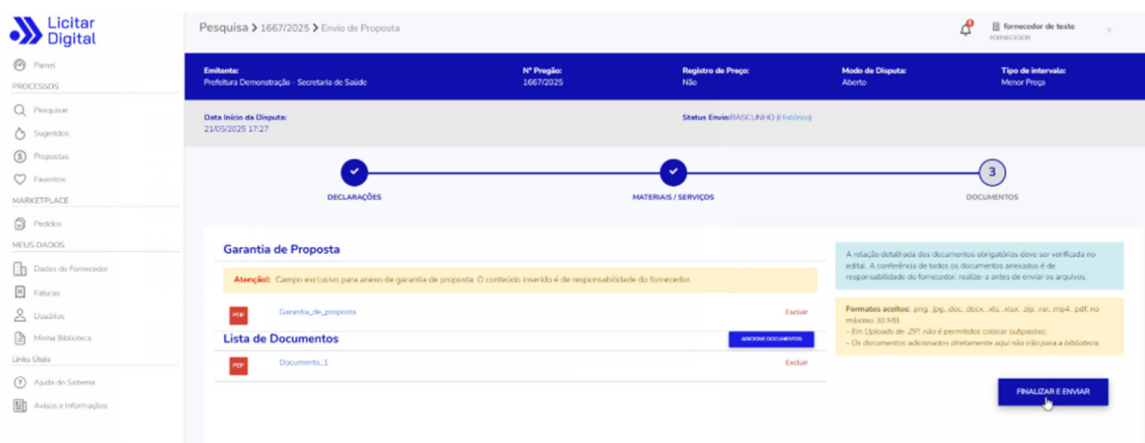
1.14. O envio da proposta na plataforma Licitar Digital deverá observar o procedimento descrito no “Passo a Passo para o Envio de Proposta”, disponível no link: <https://licitardigital.tawk.help/article/passo-a-passo-para-o-envio-de-proposta>.

1.15. Conforme orientações da Central de Ajuda da plataforma, a proposta é enviada em três etapas: declarações, materiais/serviços e documentos. Na etapa destinada ao envio de documentos, quando exigida garantia da proposta, a plataforma disponibiliza campo específico denominado “Garantia de Proposta”, no qual deverá ser anexado o respectivo documento comprobatório.

1.16. O sistema somente permitirá a finalização do envio da proposta após a inclusão da garantia, quando exigida, razão pela qual a ausência do documento impedirá a participação da licitante na disputa.

Figura 1 – Tela da Plataforma Licitar Digital – Campo “Garantia de Proposta”

Caso seja solicitado envio da Garantia de Proposta, haverá um campo específico para que ela seja anexada. E só será possível enviar a proposta após a inclusão do documento.



The screenshot displays the 'Envio de Proposta' (Proposal Submission) interface on the Licitar Digital platform. The top navigation bar includes the platform logo and a search bar. The main content area shows a progress bar with three steps: 'DECLARAÇÕES' (completed), 'MATERIAIS / SERVIÇOS' (completed), and 'DOCUMENTOS' (current step, marked with a '3'). Below the progress bar, the 'Garantia de Proposta' section is highlighted. It contains an 'Atenção!' (Attention!) box stating that the field is exclusive for attaching the proposal guarantee and that the content is the provider's responsibility. There is a 'Garantia de proposta' field with a 'Fazer' (Make) button. Below this is a 'Lista de Documentos' (Document List) section with a 'Documentos' field and an 'Incluir' (Include) button. To the right, a box provides details about the required documents, including a list of supported formats (png, jpg, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar, mp4, pdf) and a maximum size of 30 MB. A 'FINALIZAR E ENVIAR' (Finalize and Send) button is located at the bottom right of the document upload area.

1.17. A imagem acima possui caráter meramente ilustrativo e visa orientar os licitantes quanto ao correto procedimento de anexação da garantia da proposta, permanecendo obrigatória a observância integral das disposições deste Termo de Referência e do edital.

1.18. A ausência da garantia da proposta no momento do envio implicará desclassificação da licitante.

1.19. Fica expressamente estabelecido que, em hipótese alguma, será admitida a apresentação da garantia da proposta após o prazo final fixado para envio das propostas no sistema eletrônico.

1.20. O prazo para anexação da garantia da proposta encerra-se conjuntamente com o prazo final para envio da proposta eletrônica, coincidindo com o horário previsto para o início da sessão pública de abertura e etapa de disputa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



1.21. Não será admitida a regularização posterior mediante envio extemporâneo da garantia, ainda que anteriormente constituída, **sendo a ausência de anexação no prazo legal causa automática de desclassificação da proposta.**

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.22. O objeto da presente contratação classifica-se, quanto ao modelo de execução, como execução indireta, a ser realizada sob o regime de empreitada por preço unitário, com fornecimento parcelado e sob demanda, mediante utilização do Sistema de Registro de Preços.

1.23. Tal classificação decorre do fato de que a execução dos serviços será realizada por empresa contratada, conforme necessidades previamente identificadas e formalizadas por meio de ordens de fornecimento ou de serviço, observando-se cronograma variável de eventos.

Prazo de vigência

1.24. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada, uma única vez, por até 12 (doze) meses, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.25. A estimativa dos quantitativos da presente contratação foi projetada para o horizonte de 24 (vinte e quatro) meses, considerando a vigência inicial da Ata de Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses e a possibilidade legal de sua prorrogação por até igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços registrados para a Administração. A Lei nº 14.133/2021 exige que as estimativas de quantidades sejam acompanhadas das memórias de cálculo e documentos de suporte, e prevê que a Ata de Registro de Preços pode ser prorrogada uma única vez por igual período, desde que comprovada essa vantajosidade.

1.26. A definição dos quantitativos para 24 meses decorre, portanto, de critério de planejamento administrativo e de projeção de demanda, buscando compatibilizar o histórico de utilização dos serviços, a recorrência dos eventos e a necessidade de assegurar continuidade, padronização e previsibilidade nas futuras contratações. Trata-se de estimativa prospectiva destinada a conferir racionalidade ao procedimento, permitir ganho de escala e viabilizar formação de preços mais aderente à realidade da contratação, em consonância com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que determina que o valor estimado observe as quantidades a serem contratadas, a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

1.27. Registra-se, para todos os fins, que a projeção dos quantitativos para o período de 24 (vinte e quatro) meses possui natureza meramente estimativa e referencial, não importando, em qualquer hipótese, em imposição de consumo integral da futura Ata de Registro de Preços, tampouco em constituição de direito subjetivo, expectativa de direito à contratação integral ou garantia de demanda em favor dos particulares eventualmente registrados. As contratações dela decorrentes serão formalizadas de maneira sucessiva, eventual, parcelada e estritamente vinculada à superveniência da necessidade administrativa, subordinando-se, em cada caso concreto, ao juízo discricionário da Administração quanto à conveniência e à oportunidade da contratação, sempre condicionado à prévia verificação da permanência da vantajosidade dos preços registrados, da adequação econômico-financeira da solução e da conformidade qualitativa dos serviços com o interesse público primário e com as necessidades efetivamente identificadas. Nessa perspectiva, a estimativa quantitativa consubstancia tão somente parâmetro de planejamento e instrução da fase preparatória, sem aptidão para vincular a Administração à contratação da totalidade do objeto estimado, preservando-se, assim, a flexibilidade inerente ao Sistema de Registro de Preços, a supremacia do interesse público e o dever permanente de aferição da economicidade, da eficiência e da adequação material das futuras contratações.

1.28. Assim, a estimativa adotada para 24 meses revela-se adequada, proporcional e compatível com o regime jurídico da contratação, pois permite à Administração estruturar o certame com base em demanda



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



potencial ampliada, sem afastar o dever permanente de aferir, durante a execução da futura Ata, a vantajosidade, a economicidade e a qualidade dos serviços efetivamente demandados.

1.29. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade administrativa que fundamenta a presente contratação decorre da impossibilidade de o Município de Guaraciaba/MG atender, com estrutura própria, às demandas operacionais e técnicas indispensáveis à realização dos eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

2.2. O problema concreto consiste na inexistência, no âmbito da Administração Municipal, de recursos materiais e humanos suficientes para assegurar, com regularidade, segurança e qualidade técnica, a execução dos eventos institucionais, culturais, esportivos, turísticos e de lazer constantes do calendário oficial e de outras ações públicas correlatas.

2.3. O Município não dispõe de equipamentos, estruturas temporárias, logística adequada, nem de equipe técnica especializada em quantidade e qualidade compatíveis com as exigências desses eventos, especialmente no que se refere à montagem, operação e desmontagem de estruturas como palcos, tendas, sonorização, iluminação, geradores, painéis de LED, banheiros químicos, gradis, tablados, camarins e demais itens correlatos.

2.4. Além da indisponibilidade de bens, verifica-se limitação operacional quanto à capacidade de armazenamento, transporte, manutenção e operação técnica desses equipamentos, o que impede a execução direta das atividades em nível compatível com os padrões de segurança, funcionalidade e organização exigidos.

2.5. Destaca-se, ainda, que as demandas possuem natureza recorrente, porém variável, sendo influenciadas por fatores como tipo de evento, porte, público estimado, local de realização e exigências técnicas específicas. Tal variabilidade exige flexibilidade operacional que não pode ser atendida adequadamente pela estrutura administrativa existente.

2.6. A ausência de condições para atendimento direto dessas demandas compromete o planejamento e a execução das ações públicas, podendo resultar em improvisações, falhas operacionais, riscos à segurança, desorganização logística e prejuízo à qualidade dos serviços ofertados à população.

2.7. Nesse contexto, evidencia-se uma limitação estrutural e operacional concreta da Administração Pública, a qual impede o atendimento satisfatório das necessidades institucionais relacionadas à realização de eventos.

2.8. Dessa forma, resta demonstrada a necessidade da contratação, nos termos do art. 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando a identificação clara do problema administrativo e da demanda a ser atendida sob a perspectiva do interesse público.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução adotada consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços e fornecimento de estruturas, equipamentos e apoio técnico necessários à realização de eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos, esportivos e de lazer promovidos ou apoiados pelo Município de Guaraciaba/MG, por meio do Sistema de Registro de Preços.

3.2. A contratação abrange, de forma integrada, todas as etapas necessárias à execução do objeto, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, suporte técnico durante a realização dos eventos e posterior desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos, assegurando a adequada execução das atividades e o atendimento às exigências técnicas e de segurança aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



3.3. A solução contempla, entre outros, os seguintes elementos:

- Estruturas temporárias (palcos, tablados, tendas, camarins, pórticos, grids e similares);
- Sistemas de sonorização e iluminação de diferentes portes;
- Painéis de LED, equipamentos audiovisuais e cobertura de eventos;
- Banheiros químicos, lavatórios e estruturas sanitárias;
- Geradores de energia e infraestrutura elétrica provisória;
- Mobiliário, gradis, fechamentos e estruturas de organização de público;
- Serviços especializados, como brigadistas, equipe de apoio, cerimonial, engenharia de segurança e decoração temática.

3.4. A execução da solução observará todas as normas técnicas e regulamentares aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança de estruturas temporárias, instalações elétricas, prevenção contra incêndio e acessibilidade, incluindo exigências dos órgãos fiscalizadores competentes.

3.5. A solução foi estruturada considerando o ciclo completo de vida do objeto, compreendendo as seguintes etapas:

a) Planejamento da Demanda:

Realizado pela Administração, com base no calendário de eventos, definição do porte, local, público estimado e especificações técnicas necessárias para cada evento.

b) Contratação e Mobilização:

A contratação ocorrerá por meio de licitação, na modalidade pregão eletrônico, com registro de preços, possibilitando a emissão de ordens de fornecimento conforme a necessidade. A contratada será responsável pela mobilização de equipe, equipamentos e logística necessária.

c) Execução dos Serviços:

Compreende o transporte, montagem, instalação e testes operacionais das estruturas e equipamentos, garantindo sua plena funcionalidade e segurança antes do início do evento.

d) Operação e Suporte:

Durante a realização do evento, a contratada deverá assegurar o funcionamento contínuo das estruturas e equipamentos, incluindo manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e atendimento imediato a eventuais ocorrências.

e) Desmontagem e Retirada:

Após o encerramento do evento, a contratada será responsável pela desmontagem completa das estruturas, retirada dos equipamentos e limpeza do local, devolvendo-o em condições adequadas de uso.

f) Destinação de Resíduos e Encerramento:

A contratada deverá promover a destinação adequada dos resíduos gerados, observando normas ambientais e sanitárias, encerrando a execução com a regular prestação dos serviços.

3.6. A solução proposta mostra-se a mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, uma vez que:

- Permite atendimento flexível às demandas variáveis e sazonais do Município;
- Evita custos elevados com aquisição, manutenção e armazenamento de equipamentos próprios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- Garante execução por empresas especializadas, com maior qualidade e segurança;
- Assegura economicidade, ao possibilitar contratação apenas quando houver necessidade;
- Favorece a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa.

3.7. A adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se especialmente pertinente em razão da natureza recorrente e imprevisível das demandas, possibilitando maior eficiência na gestão das contratações e melhor planejamento administrativo.

3.8. Dessa forma, a solução definida atende integralmente à necessidade administrativa identificada, garantindo a adequada execução dos eventos públicos e a observância dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser observados, no que couber, os seguintes requisitos:

- a) Utilização de materiais e equipamentos em bom estado de conservação, priorizando aqueles com maior durabilidade e menor impacto ambiental;
- b) Emprego de equipamentos com maior eficiência energética, especialmente sistemas de iluminação em LED e equipamentos com menor consumo de energia elétrica;
- c) Adoção de práticas que reduzam a geração de resíduos durante a montagem, execução e desmontagem dos eventos;
- d) Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, incluindo materiais descartáveis, embalagens, resíduos orgânicos e resíduos provenientes da desmontagem das estruturas;
- e) Utilização, sempre que possível, de materiais reutilizáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental;
- f) Adoção de medidas para redução de poluição sonora, visual e ambiental, observando os limites legais e normativos aplicáveis;
- g) Uso racional de recursos naturais, especialmente água e energia elétrica, durante toda a execução dos serviços;
- h) Observância das normas ambientais, sanitárias e de segurança do trabalho aplicáveis à execução do objeto.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Não será exigida indicação de marcas ou modelos específicos para os itens objeto da contratação, devendo os produtos e equipamentos atender exclusivamente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Não será exigida a utilização de marca ou produto específico na execução do objeto, sendo admitidos quaisquer equipamentos e materiais que atendam integralmente às exigências técnicas, de qualidade e segurança previstas neste Termo de Referência.

Da exigência de carta de solidariedade

4.3. Não será exigida, para fins de habilitação ou execução contratual, a apresentação de carta de solidariedade de fabricante, fornecedor ou distribuidor.

Subcontratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços, sendo facultativo aos interessados.

Margem de Preferência

4.8. Não será aplicada margem de preferência na presente contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por não se enquadrar nas hipóteses legais que justifiquem sua adoção.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto será realizada por meio de contratação sob demanda, mediante uso de Ata de Registro de Preços, observadas as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo. A prestação dos serviços será desencadeada por solicitações específicas da unidade gestora, conforme cronograma de eventos instituído ou aprovado pela Administração.

5.2. Cada solicitação deverá conter o detalhamento dos itens necessários, bem como datas, locais e condições de instalação, utilização e desmontagem. O fornecimento das estruturas e equipamentos deverá ser realizado com observância integral das especificações constantes no Termo de Referência, garantindo-se a qualidade, segurança, sustentabilidade e eficiência na execução dos serviços.

5.3. O modelo de execução adotado busca assegurar o alcance dos resultados esperados desde o início até o encerramento de cada evento, com responsabilização integral da empresa contratada quanto à instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e estruturas, bem como sua desmontagem e retirada após o encerramento das atividades.

Condições de execução

5.4. A execução do objeto decorrente da presente licitação, estruturada na modalidade de Registro de Preços, será realizada de forma parcelada, eventual e sob demanda, conforme solicitação da Administração Pública e em estrita consonância com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5.5. O objeto, consistente na prestação de serviços e fornecimento de estruturas e equipamentos voltados à realização de eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos e de lazer, será executado mediante a emissão de ordens de fornecimento ou de serviço, respeitado o cronograma e os quantitativos definidos em cada solicitação, observando-se o valor registrado em ata e o limite orçamentário disponível no exercício.

5.6. Durante a execução, a contratada deverá:

5.6.1. Adequar os serviços e estruturas às especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, zelando pela segurança, funcionalidade, estética e integridade dos equipamentos utilizados, bem como pela conformidade dos serviços com as finalidades dos eventos públicos;

5.6.2. Manter à disposição da Administração equipe técnica capacitada, equipamentos em perfeitas condições de uso e a logística necessária para garantir a execução pontual e satisfatória das demandas, inclusive com montagem e desmontagem, quando for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



5.6.3. Atender aos prazos estabelecidos nas ordens de fornecimento ou serviço, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente e na legislação vigente;

5.6.4. Submeter-se ao acompanhamento e à fiscalização da Administração, que verificará o fiel cumprimento das obrigações pactuadas, podendo registrar não conformidades, determinar correções e aplicar penalidades, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

5.7. A execução será regida pelos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, devendo a contratada assegurar a plena realização dos eventos e a entrega dos produtos e serviços com o padrão de qualidade exigido, de modo a garantir a efetividade do contrato e os resultados esperados pela Administração.

5.8. As atividades deverão ser planejadas previamente, com base na necessidade verificada pela Administração, podendo sofrer ajustes em razão de fatores climáticos, operacionais ou por determinação da Administração.

5.9. Todo o serviço deverá ser realizado com atenção às normas de segurança do trabalho, sendo de responsabilidade da contratada o fornecimento dos equipamentos de proteção individual (EPIs) e o cumprimento das normas regulamentadoras aplicáveis.

5.10. O encerramento contratual dar-se-á com o término da vigência da ata e/ou do contrato decorrente da adesão à ata de registro de preços, bem como após a regular entrega dos serviços e equipamentos eventualmente solicitados, com a correspondente aprovação técnica e administrativa dos termos da execução.

Local e horário da prestação dos serviços

5.11. Os serviços serão prestados no âmbito do Município de Guaraciaba/MG, podendo abranger áreas urbanas e rurais, conforme local indicado na Ordem de Serviço emitida pela Administração.

5.12. Os serviços serão executados nos dias e horários definidos na Ordem de Serviço, podendo ocorrer em período diurno, noturno, finais de semana e feriados, de acordo com a programação dos eventos.

Materiais a serem disponibilizados

5.13. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.14. Para fins de elaboração da proposta, deverão ser consideradas as seguintes condições:

a) A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada, eventual e sob demanda, conforme calendário de eventos e necessidades da Administração;

b) Os eventos poderão ocorrer em locais diversos, tanto na zona urbana quanto na zona rural do Município, exigindo da contratada plena capacidade logística;

c) Os serviços poderão ser realizados em qualquer dia da semana e horário, incluindo períodos noturnos, finais de semana e feriados;

d) A contratada será responsável por todos os custos diretos e indiretos, incluindo transporte, montagem, desmontagem, operação, manutenção, mão de obra, alimentação, hospedagem, tributos, encargos trabalhistas e demais despesas necessárias à execução do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- e) Deverá ser considerada a necessidade de atendimento simultâneo ou sucessivo de múltiplos eventos, conforme demanda da Administração;
- f) Os serviços deverão atender integralmente às exigências técnicas, de segurança e normativas, incluindo aquelas dos órgãos fiscalizadores competentes;
- g) A contratada deverá dispor de estrutura operacional e equipe técnica compatíveis com o porte e a complexidade dos eventos;
- h) Os quantitativos estimados não geram obrigação de contratação integral, sendo utilizados apenas como referência para fins de formação de preços.

Especificação da garantia do serviço

5.15. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Dinâmica de Execução do Objeto

5.16. A execução dos serviços deverá ser iniciada no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** contados da emissão da Autorização de Fornecimento expedida pela Administração Pública, devendo ser observadas rigorosamente as condições, prazos e especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos do processo licitatório.

5.17. A execução dos serviços deverá seguir a seguinte metodologia, respeitando padrões de qualidade, segurança e eficiência operacional:

- a) Montagem e Instalação:** Transporte, montagem e instalação completa das estruturas, equipamentos e mobiliários locados no local previamente indicado pela Administração, observando rigorosamente as especificações técnicas, normas de segurança, normas de acessibilidade e exigências dos órgãos fiscalizadores (ex.: Corpo de Bombeiros).
- b) Testes Operacionais e Vistoria:** Realização de testes de funcionamento, estabilidade e segurança de todos os equipamentos e estruturas montadas, possibilitando a vistoria técnica oficial pelo Fiscal do Contrato. Constatadas irregularidades, a contratada deverá promover, às suas expensas e de imediato, os ajustes, correções ou substituições necessárias.
- c) Serviços de Apoio Durante o Evento:** Prestação contínua de serviços de apoio operacional durante o evento, pelo período de diária de 8 horas, destinados a assegurar o pleno funcionamento das estruturas e equipamentos, o controle de entrada e saída do público, a organização de filas e do fluxo de pessoas nas áreas de acesso, a orientação aos participantes, o apoio na preservação e zelo pelos equipamentos, estruturas e espaços utilizados, bem como a manutenção, limpeza, higienização e reposição de insumos essenciais, como papel higiênico nos banheiros químicos e combustível para motogeradores, incluindo comunicação imediata à coordenação do evento e à Polícia Militar em situações que exijam intervenção da força pública, vedada a execução de atividades típicas de segurança privada, vigilância ostensiva, abordagem coercitiva, revista pessoal, contenção física ofensiva ou qualquer ato que implique exercício de poder de polícia; os profissionais deverão atuar uniformizados na cor preta, devidamente identificados, com todos os materiais e equipamentos necessários, cabendo à contratada apresentar atestado de capacidade técnica, disponibilizar equipe masculina e feminina conforme demanda da contratante, composta por colaboradores com idade mínima de 21 anos e, no mínimo, instrução correspondente à quarta série do ensino fundamental, além de encaminhar à contratante, com antecedência mínima de 3 dias da realização do evento, a relação nominal e os dados dos profissionais designados, ficando por sua conta todas as despesas com transporte, estadia e alimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- d) **Desmontagem e Retirada:** Após o encerramento do evento, a contratada deverá proceder à desmontagem completa das estruturas, retirada dos equipamentos e mobiliários locados, e à limpeza da área, devolvendo-a nas condições originais ou em conformidade com as orientações da Administração, assumindo eventuais custos decorrentes de reparação de danos.

5.18. A execução dos serviços obedecerá ao seguinte cronograma, salvo orientação diversa expressa pela Administração:

- a) **Montagem e Instalação:** Conclusão integral até, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário previsto para o início das atividades do evento;
- b) **Operação e Suporte:** Prestação de suporte integral durante todo o período de duração do evento, incluindo períodos noturnos, finais de semana e feriados, se necessário;
- c) **Desmontagem e Retirada:** Início imediato após o encerramento das atividades do evento, respeitadas as orientações emitidas pela Fiscalização do Contrato.

5.19. Local de Prestação dos Serviços: Os serviços serão prestados nos locais a serem indicados em cada Autorização de Fornecimento emitida pela Administração, podendo abranger áreas urbanas e rurais do Município de Guaraciaba /MG.

5.20. Horário de Prestação dos Serviços: Os serviços deverão ser prestados de acordo com a necessidade do evento, podendo ocorrer em quaisquer horários, inclusive no período noturno, finais de semana e feriados, conforme programação oficial fornecida pela Administração.

5.21. A execução contratual deverá observar as seguintes rotinas mínimas:

5.21.1. Cumprimento integral dos prazos estabelecidos para montagem, testes, vistoria, operação e desmontagem;

5.21.2. Atendimento imediato a todas as orientações, requisições e determinações da Fiscalização do Contrato durante as etapas de montagem, execução e desmontagem;

5.21.3. Realização de manutenções preventivas e corretivas necessárias para assegurar o pleno funcionamento e a segurança das estruturas e equipamentos;

5.21.4. Substituição imediata de qualquer equipamento ou estrutura que apresente defeitos ou riscos à segurança;

5.21.5. Cumprimento das normas técnicas vigentes, das boas práticas ambientais e das exigências de segurança do trabalho, responsabilidade civil e acessibilidade; e

5.21.6. A contratada será responsável pela emissão, apresentação e custeio das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs), Registros de Responsabilidade Técnica (RRTs) e Laudos Técnicos exigidos para as atividades de montagem, instalação e operação dos seguintes itens: palcos, estruturas metálicas, tendas, sistemas de som, sistemas de iluminação e grupo gerador e todas os demais serviços em que for obrigatória emissão dos documentos.

5.21.7. Os documentos deverão ser emitidos por profissionais legalmente habilitados e registrados nos respectivos Conselhos de Classe (CREA ou CAU), devendo ser apresentados à Fiscalização da Administração previamente ao início da execução dos serviços.

5.21.8. As ARTs, RRTs e Laudos deverão atestar a conformidade técnica, a segurança estrutural e a adequação às normas vigentes, sendo condição indispensável para a liberação da montagem e utilização dos equipamentos durante o evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



5.21.9. Para os itens de pequeno porte, tais como palco pequeno, sonorização de pequeno e mini porte, iluminação de pequeno e mini porte, barracas, tabladros de pequeno e médio porte e estruturas similares de baixa complexidade, a exigência de ART, RRT, laudo técnico ou outros documentos de responsabilidade técnica ficará a critério do Município, conforme avaliação da Administração e eventuais exigências do Corpo de Bombeiros, da legislação aplicável, do fabricante ou de autoridade competente, hipótese em que a contratada deverá apresentar a documentação no prazo fixado, permanecendo, em qualquer caso, integralmente responsável pela montagem, instalação, segurança, estabilidade, funcionamento e desmontagem das estruturas.

5.22. Materiais, Equipamentos e Condições de Disponibilização

5.23. Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas, insumos e mão de obra necessários, observando rigorosamente os seguintes requisitos mínimos:

5.23.1. Equipamentos e Estruturas Locadas

- a) **Tendas e coberturas:** Deverão estar em perfeitas condições de uso, fabricadas em material impermeável, antimofo e antichamas. As lonas deverão ser entregues limpas, sem furos, rasgos, manchas, remendos ou desgastes visíveis. As estruturas metálicas de sustentação (alumínio ou aço galvanizado) deverão estar isentas de ferrugem, amassados ou deformações, com todos os encaixes e travamentos firmes e seguros. A empresa contratada é responsável pela emissão e pagamento da RRT/ART/Laudo.
- b) **Palcos, tabladros e praticáveis:** Deverão apresentar piso em madeira naval ou equivalente, em bom estado, sem trincas, farpas, empenamentos ou danos estruturais. As armações metálicas deverão estar firmes, niveladas e ancoradas adequadamente, sem corrosão ou riscos à segurança dos usuários. A empresa contratada é responsável pela emissão e pagamento da RRT/ART/Laudo.
- c) **Sistemas de Som:** Os sistemas de som fornecidos deverão atender às especificações técnicas adequadas ao porte do evento, apresentando perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança. Deverão ser disponibilizados equipamentos de marcas reconhecidas no mercado, incluindo caixas acústicas, subwoofers, amplificadores, mesas de som, microfones com e sem fio e demais acessórios necessários. Todos os componentes deverão operar sem falhas, ruídos, chiados, distorções ou instabilidades.

5.23.2. A montagem dos equipamentos deverá ser realizada de forma segura, utilizando suportes, tripés ou estruturas apropriadas, com cabeamento organizado e protegido, evitando riscos de acidentes. Os cabos deverão apresentar isolamento adequado, sem emendas improvisadas ou fios expostos.

5.23.3. A operação do sistema de som deverá ser realizada por técnico especializado disponibilizado pela contratada, responsável pela instalação, testes de funcionamento, operação durante o evento e desmontagem. A instalação elétrica deverá atender às normas técnicas vigentes, especialmente no que tange à segurança elétrica (NR-10), e, quando exigido, deverá ser apresentada a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).

5.23.4. Iluminação: Os sistemas de iluminação disponibilizados deverão ser compatíveis com as necessidades técnicas do evento, incluindo refletores, PAR LEDs, moving lights, canhões de luz, painéis de iluminação e controladoras. Todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, livres de defeitos, com projeção nítida, pleno funcionamento dos efeitos de cor e ausência de lâmpadas queimadas ou defeituosas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



5.23.5. O escopo dos serviços abrange a locação e operação de painéis de LED outdoor de alta resolução, nos tamanhos 4m x 3m e 3m x 2m, destinados à veiculação de vídeos institucionais da Prefeitura durante festividades e eventos públicos. A contratação compreende não apenas o fornecimento dos painéis, mas também toda a infraestrutura necessária para sua instalação e funcionamento seguro, inclusive estruturas em grid Q30/Q50 compatíveis com a carga suportada, em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.

5.23.6. Além da exibição de conteúdos, o objeto também inclui a cobertura audiovisual ao vivo das atividades do evento, com câmeras profissionais operadas por técnicos, mesa de corte, sistema de gravação, edição e transmissão de imagem, captação de áudio, geração de caracteres e reprodução de VTs. Integram ainda o escopo a produção de vídeo institucional da Prefeitura, a gravação e entrega de DVDs com resumo do evento em até 60 dias, bem como todos os serviços acessórios indispensáveis, como montagem, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e mão de obra especializada, todos sob responsabilidade da contratada.

5.23.7. A instalação deverá garantir a distribuição uniforme da iluminação, evitando ofuscamentos ou zonas de sombra inadequadas. Toda a estrutura de fixação deverá ser segura e estável, utilizando materiais adequados para suportar os equipamentos em conformidade com as normas técnicas de montagem.

5.23.8. O cabeamento deverá ser devidamente protegido e acomodado, e a infraestrutura elétrica utilizada deverá respeitar as normas de segurança, inclusive com proteção contra sobrecarga e curtos-circuitos. Quando aplicável, a contratada deverá apresentar ART ou RRT referente à instalação.

5.23.9. A operação da iluminação deverá ser realizada por profissional técnico disponibilizado pela contratada, apto a realizar a montagem, testes, operação durante o evento e desmontagem dos equipamentos.

5.23.10. Prestação de serviços especializados de decoração temática para eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos, esportivos, comemorativos e demais ações promovidas ou apoiadas pela Administração Municipal, compreendendo o planejamento executivo da ornamentação, o fornecimento de materiais decorativos, adereços, elementos cenográficos, estruturas ornamentais, itens de ambientação e demais insumos necessários, bem como o transporte, a montagem, a instalação, a fixação, a manutenção durante a realização do evento e a posterior desmontagem, conforme a temática, o porte, o local e as especificações definidas pela Contratante.

5.23.11. A execução dos serviços deverá observar critérios de segurança, adequação estética, organização, compatibilidade com o espaço disponibilizado e preservação das estruturas públicas e privadas eventualmente utilizadas.

5.23.12. Todos os custos com materiais, mão de obra, transporte, ferramentas, equipamentos, insumos e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto correrão por conta da contratada

5.23.13. Banheiros químicos e contêineres sanitários: Deverão ser entregues em perfeitas condições de higiene e conservação, com higienização inicial antes da abertura do evento e manutenção constante durante toda a realização, incluindo abastecimento de papel higiênico e reposição de produtos químicos sanitizantes e sucção dos dejetos quando necessário. Os s para pessoas com deficiência (PNE) deverão estar em conformidade com a NBR 9050/2015.

5.23.14. Painéis de LED e telões: Deverão apresentar imagens nítidas, sem falhas de funcionamento, pontos queimados ou defeitos de iluminação. As estruturas de suporte deverão ser firmemente instaladas, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



cabeamento protegido e dispositivos de segurança contra quedas. A empresa contratada é responsável pela emissão e pagamento da RRT/ART/Laudo.

5.23.15. Motogeradores de energia: Deverão ser entregues com manutenção preventiva em dia, reservatórios cheios de combustível, motores limpos e silenciosos, livres de vazamentos de óleo ou diesel, acompanhados de operadores técnicos habilitados. O fornecimento de combustível e a responsabilidade pela operação segura serão integralmente da contratada. A empresa contratada é responsável pela emissão e pagamento da RRT/ART/Laudo.

5.23.16. Mobiliários (mesas, cadeiras, grades, gradis e house mix): Deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, limpos, sem rachaduras, amassados, ferrugem, trincas ou falhas estruturais. As cadeiras plásticas deverão suportar carga mínima de 150 kg. A empresa contratada é responsável pela emissão e pagamento da RRT/ART/Laudo, dos itens exigidos por lei.

5.23.17. Barricadas, pórticos e treliças: As estruturas metálicas deverão estar isentas de ferrugem, amassados e outros danos estruturais, atendendo às normas técnicas de segurança e estabilidade exigidas pelo Corpo de Bombeiros, com a devida apresentação de ART ou RRT.

5.24. Materiais de Consumo:

5.24.1. A contratada deverá fornecer, às suas expensas, todos os materiais de consumo necessários para o adequado funcionamento das estruturas, incluindo, mas não se limitando a:

- a) Papel higiênico de boa qualidade para abastecimento dos Banheiros químicos e contêineres;
- b) Sabonete líquido e álcool em gel para os lavatórios;
- c) Produtos químicos sanitizantes para tratamento de banheiros químicos;
- d) Combustível para abastecimento contínuo dos motogeradores;
- e) Materiais de limpeza para higienização constante das áreas de uso comum.

5.25. Equipamentos de Segurança:

5.25.1. A contratada deverá disponibilizar:

- a) Extintores de incêndio em quantidade e especificações adequadas (mínimo ABC 6kg), devidamente inspecionados e certificados, instalados nos locais indicados pela Fiscalização do Contrato;
- b) Placas de sinalização de segurança e saídas de emergência, quando exigido pelas autoridades competentes;
- c) Atestados e laudos técnicos atualizados (ART/RRT) das estruturas instaladas, conforme exigência contida em cada item.

5.26. Ferramentas, Utensílios e Equipe Técnica:

5.26.1. Ferramentas e utensílios necessários para a montagem, manutenção e desmontagem de todas as estruturas;

- a) Equipamentos de proteção individual (EPIs) obrigatórios para a equipe técnica (capacetes, cintos de segurança, luvas, calçados de proteção, etc.);
- b) Equipe técnica qualificada, composta por montadores, operadores de motogeradores, eletricitistas, iluminadores, técnicos de som e pessoal de apoio, devidamente identificados e treinados para a função.

5.27. Condições Específicas para a Prestação dos Serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



5.27.1. Do Fornecimento de Lanches aos Colaboradores da Contratada: caberá exclusivamente à contratada o fornecimento de lanches aos seus colaboradores durante o evento, vedado qualquer ônus à Administração.

5.27.2. Os lanches deverão consistir em sanduiches e bebida (refrigerante ou suco em lata), entregues pontualmente, em embalagens apropriadas, higienizadas e lacradas, conforme normas da ANVISA, da Vigilância Sanitária local e legislação vigente. A distribuição deverá ocorrer nos locais e horários definidos em cronograma acordado com a Administração.

5.27.3. Organização e Administração de Eventos: A contratada deverá disponibilizar equipe de apoio operacional para organização dos eventos, realizando atividades de suporte logístico, coordenação de fluxo de pessoas, organização de espaços e auxílio na operação de estruturas, conforme necessidade. A equipe deverá estar devidamente uniformizada, identificada e capacitada para atendimento ao público e para rápida atuação diante de situações emergenciais ou imprevistos operacionais. O transporte, alimentação e, se necessário, hospedagem dos trabalhadores serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

5.27.4. Equipe de Apoio para Evento: A contratada deverá disponibilizar vigias e auxiliares de apoio para a guarda e proteção do patrimônio público instalado nos eventos. Os profissionais deverão trabalhar desarmados, uniformizados e portando equipamentos de comunicação (rádios), durante o período necessário, conforme escala estabelecida pela Administração. Deverão observar postura compatível com a função, cumprindo as instruções dos fiscais do evento e zelando pela segurança dos espaços. Toda a logística de transporte, alimentação e hospedagem dos vigias será de responsabilidade da contratada.

5.27.5. Serviços de Brigadistas: A contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados para atuação como brigadistas de incêndio e primeiros socorros, devidamente habilitados nos termos das normas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais e demais regulamentações aplicáveis. Cada brigadista deverá portar os equipamentos necessários ao pronto atendimento (macas, kits de primeiros socorros, rádios comunicadores, coletes de identificação), bem como apresentar seguro de responsabilidade pessoal e cumprir turnos de no mínimo 12 (doze) horas de trabalho por evento. Os brigadistas deverão estar presentes desde a montagem até a desmontagem do evento, sempre atuando conforme plano de segurança e prevenção de emergências aprovado pela Administração. **A relação nominal de composição da brigada, acompanhada da comprovação de qualificação dos respectivos integrantes, será exigida apenas da licitante vencedora, em momento posterior à adjudicação e anterior ao início da execução do evento,** como condição necessária para a regular prestação dos serviços, de modo a assegurar a adequada organização operacional e o atendimento às exigências de segurança aplicáveis.

5.27.6. Cobertura de Vídeo Aéreo com Drone: A contratada deverá realizar a cobertura audiovisual aérea do evento, utilizando drones homologados pela ANATEL e operados por profissionais devidamente certificados pela ANAC para pilotagem de aeronaves remotamente pilotadas (RPA). As imagens deverão ser captadas em resolução mínima 4K, com início e término conforme orientações da Administração. Deverão ser respeitadas as normas da Agência Nacional de Aviação Civil (RBAC-E nº 94), as zonas de exclusão de voo e as autorizações necessárias, cabendo à contratada a integral responsabilidade por obter os licenciamentos exigidos para a operação. As imagens captadas deverão ser disponibilizadas em mídia digital ou por meio de link para download, em até 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento de cada evento.

5.27.7. Serviços de cobertura fotográfica de eventos: Prestação de serviços de cobertura fotográfica para eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Guaraciaba, abrangendo eventos de pequeno, médio e grande porte, com captura de imagens em alta resolução por profissional qualificado, mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



utilização de equipamento fotográfico compatível com a qualidade exigida para registros institucionais. O contratado deverá disponibilizar fotógrafo profissional no local do evento com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início previsto, devidamente identificado por crachá fornecido pela própria empresa, podendo a execução ocorrer durante o dia, à noite ou na madrugada, conforme a programação do evento. A contratada deverá comprovar qualificação técnica por meio de portfólio ou atestado de capacidade técnica compatível com o objeto. Após a realização do evento, deverá proceder à seleção, tratamento, edição e entrega do material final (Mídia ou disponibilização em Drive Virtual) ao departamento de marketing da Prefeitura ou à secretaria requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Todas as despesas com transporte, hospedagem, alimentação, equipamentos, edição e demais custos necessários à execução correrão por conta da contratada. A prestação do serviço compreenderá cobertura de até 8 (oito) horas consecutivas. A prestação do serviço compreenderá cobertura de até 8 (oito) horas consecutivas.

5.27.8. Serviços de cobertura em vídeo de eventos: Prestação de serviços de cobertura em vídeo para eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Guaraciaba, abrangendo eventos de pequeno, médio e grande porte, com captação de imagens em alta qualidade por equipe técnica qualificada, mediante utilização de, no mínimo, 2 (duas) câmeras DSLR ou equipamentos equivalentes de alta resolução. O contratado deverá disponibilizar equipe composta por 2 (dois) videomakers experientes no local do evento com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início previsto, devidamente identificados por crachá fornecido pela própria empresa, podendo a execução ocorrer durante o dia, à noite ou na madrugada, conforme a programação do evento. A contratada deverá comprovar qualificação técnica por meio de portfólio ou atestado de capacidade técnica compatível com o objeto. Após a realização do evento, deverá proceder à edição e entrega do material final (Mídia ou disponibilização em Drive Virtual) ao departamento de marketing da Prefeitura ou à secretaria requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Todas as despesas com transporte, hospedagem, alimentação, equipamentos, edição e demais custos necessários à execução correrão por conta da contratada. A prestação do serviço compreenderá cobertura de até 8 (oito) horas consecutivas.

5.27.9. Prestação de serviços de celebrante para condução de cerimônias, solenidades, inaugurações, atos oficiais, eventos comemorativos e demais programações promovidas ou apoiadas pela Administração Municipal, abrangendo a organização prévia do roteiro cerimonial, o alinhamento com a equipe organizadora, a condução formal do evento, a apresentação de autoridades, convidados, homenageados e atrações, bem como a observância da ordem protocolar, da fluidez da programação e das orientações repassadas pela Contratante.

5.27.10. O profissional designado deverá possuir postura compatível com a natureza institucional do evento, boa comunicação, dicção adequada e capacidade de condução do cerimonial de forma organizada, impessoal e compatível com o interesse público.

5.27.11. Quando exigido pela Administração, o celebrante deverá comparecer previamente ao local do evento para reunião de alinhamento, reconhecimento do espaço e ajustes do roteiro de execução.

5.27.12. Locação e prestação de serviços de instalação de placas de sinalização de emergência e extintores: A execução do objeto compreenderá a locação, o fornecimento, o transporte, a instalação, a fixação, o posicionamento, a manutenção durante o período do evento e a posterior retirada de placas de sinalização de emergência e extintores, com todos os materiais, acessórios e insumos necessários à perfeita execução, observando-se rigorosamente as quantidades e especificações previstas no Termo de Referência. A contratada deverá promover a instalação dos 14 extintores, 14 ganchos de fixação, 20 placas indicativas de extintores, 8 placas de saída, 7 placas com seta indicativa à direita, 7 placas com seta indicativa à esquerda,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



1 placa de escada com indicação de descida à direita, 1 placa de escada com indicação de descida à esquerda, 1 placa M1 de medidas de segurança, 1 placa M2 de população e 1 placa de sinalização de gerador, em perfeitas condições de uso, conservação e visibilidade, responsabilizando-se integralmente pela correta montagem e disposição dos itens no espaço do evento.

5.27.13. A instalação deverá ser executada pela contratada em estrita conformidade com o Projeto de Engenharia apresentado pelo Município, destinado à vistoria e à emissão do AVCB, bem como em observância às normas técnicas, regras de segurança e exigências dos órgãos competentes aplicáveis ao evento. Caberá à contratada assegurar que todos os equipamentos e sinalizações estejam devidamente posicionados, fixados e aptos ao atendimento da finalidade a que se destinam, realizando, às suas expensas, quaisquer ajustes, correções, substituições ou reposições que se fizerem necessários durante a execução, de modo a garantir a regularidade da estrutura, a segurança dos usuários e a plena adequação às condições exigidas para aprovação do evento pelos órgãos fiscalizadores.

5.27.14. A contratada deverá responsabilizar-se tecnicamente pelos serviços executados, observando as normas técnicas aplicáveis, os padrões de segurança e as exigências dos conselhos profissionais competentes.

5.27.15. Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipe técnica com materiais e equipamentos necessários para montagem, manutenção e desmontagem de decoração temática

5.27.16. Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipe técnica, materiais, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à montagem, manutenção e desmontagem de decoração temática destinada aos eventos e festividades promovidos ou apoiados pela Administração Municipal, compreendendo a instalação completa dos elementos decorativos, a fixação segura das estruturas, o acompanhamento técnico durante a realização do evento, a manutenção corretiva ou preventiva dos itens decorativos instalados e a desmontagem integral ao término da programação .

5.27.17. A contratada deverá disponibilizar profissionais capacitados e com experiência compatível com a execução de ornamentação e montagem de estruturas decorativas, assegurando qualidade estética, segurança, organização e regularidade da execução dos serviços.

5.27.18. Os serviços deverão abranger, no mínimo, o transporte dos materiais até o local indicado pela Contratante, a montagem, instalação, fixação, manutenção durante o evento, desmontagem e retirada final dos materiais utilizados, bem como a adequada destinação dos resíduos e sobras decorrentes da execução, quando cabível.

5.28. Responsabilidades da Contratada na Prestação dos Serviços

5.28.1. A contratada será integralmente responsável pela execução adequada dos serviços contratados, observando as condições previstas neste Termo de Referência e cumprindo, obrigatoriamente, as normas técnicas e regulamentares vigentes aplicáveis a cada atividade.

5.28.2. A contratada deverá assegurar que todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços:

- I. Estejam devidamente capacitados e, quando exigido, certificados ou habilitados para o exercício de suas funções específicas (ex.: brigadistas com curso válido de combate a incêndios, pilotos de drones certificados pela ANAC, locutores com experiência comprovada);
- II. Sejam apresentados uniformizados, identificados com crachá funcional e com vestimenta adequada à natureza do evento e da função desempenhada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- III. Portem, quando necessário, os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e estejam aptos ao cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho.
- IV. Toda a logística de transporte, alimentação, hospedagem, fornecimento de materiais de apoio, equipamentos de segurança e treinamento da equipe será de responsabilidade exclusiva da contratada, não cabendo ao Município quaisquer ônus adicionais.

5.29. Em relação à prestação de serviços, a contratada deverá:

- I. Cumprir rigorosamente os horários, cronogramas e locais determinados pela Administração, com presença integral durante todas as etapas previstas para execução;
- II. Atuar de forma diligente e proativa, atendendo prontamente a todas as solicitações e orientações da Fiscalização do Contrato;
- III. Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços, providenciando, sempre que necessário, a substituição de profissionais ou equipamentos que apresentem desempenho inadequado, sem qualquer prejuízo para o Município;
- IV. Respeitar integralmente as legislações ambientais, sanitárias, trabalhistas e de segurança, respondendo por eventuais danos causados ao patrimônio público, aos terceiros, ao meio ambiente ou aos participantes dos eventos.
- V. A contratada será responsável, ainda, pela reparação de eventuais danos materiais ou pessoais decorrentes da execução inadequada dos serviços, assumindo integralmente as despesas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato.

5.30. Informações Relevantes para o Dimensionamento da Proposta

- I. A demanda da Administração está fundamentada nas seguintes características:
- II. Realização de eventos públicos de porte variado, com participação expressiva de público, tanto em áreas urbanas quanto rurais;
- III. Necessidade de assegurar acessibilidade, segurança, conforto e adequação das estruturas às diferentes tipologias de eventos, considerando públicos diversos, inclusive pessoas com deficiência;
- IV. Imperatividade de rigoroso cumprimento dos prazos e cronogramas estabelecidos para montagem, operação e desmontagem, sob pena de aplicação das penalidades contratuais cabíveis;
- V. Expectativa de flexibilidade e pronta capacidade de resposta da contratada a demandas emergenciais ou ajustes de última hora solicitados pela Administração.
- VI. A contratada será integralmente responsável pela logística, incluindo nos casos de transporte terceirizado, devendo monitorar a conformidade da entrega até o seu recebimento definitivo.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.31. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A gestão e fiscalização da execução contratual serão exercidas por servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021. Os fiscais designados acompanharão, de forma sistemática e documental, todas as etapas da execução do objeto, mediante checklists, relatórios de conformidade, registros fotográficos e inspeções in loco.

6.7. O acompanhamento será realizado desde a montagem até a desmontagem das estruturas, com a verificação da conformidade dos itens fornecidos em relação às especificações exigidas, do cumprimento dos prazos pactuados e da regularidade das condições de segurança, higiene e funcionalidade dos equipamentos e serviços. Havendo desconformidade, será promovido o registro em ata e notificação formal da contratada para correção imediata.

6.8. A fiscalização contará, sempre que necessário, com apoio técnico de profissionais especializados, especialmente em eventos de maior complexidade, a fim de garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas e mitigar riscos à Administração Pública.

Preposto

6.9. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.10. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante a execução dos serviços. Contudo, em qualquer circunstância que se faça necessário acioná-lo, este deverá apresentar-se no local solicitado imediatamente após o ato de seu acionamento.

6.11. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.12. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.13. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.14. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.15. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



6.16. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.17. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.18. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.19. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.20. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.21. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.22. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.23. Cabe ao gestor do contrato:

6.23.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.23.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.23.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.23.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.23.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.23.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



6.23.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.23.8. receber e dar encaminhamento imediato:

6.23.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.23.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto será realizada por servidor indicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Esporte do Município de Guaraciaba-MG, que verificará a conformidade e regularidade dos serviços prestados pelo Contratado.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1. não produziu os resultados acordados;

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.4. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o quantitativo mensal de serviço prestado.

7.9. Ao final de cada período/evento de faturamento, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.10. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.11. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



7.12. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.13. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.14. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.15. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.16. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.16.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;

7.16.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.16.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.16.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.16.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.17. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.18. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.20. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.20.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



7.21. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.22. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.23. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

7.24. A Administração poderá realizar consultas para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.25. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.26. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.27. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.28. Para fins de liquidação da despesa e consequente autorização do pagamento dos serviços de locação de banheiros químicos e contêineres sanitários, a contratada deverá apresentar, além dos documentos fiscais exigidos, o certificado de destinação final adequada dos resíduos sanitários coletados durante o evento, emitido pelo destinador final devidamente licenciado.

7.29. Deverá ser apresentada, ainda, a cópia válida do certificado ou licença de operação do destinador final, expedido pelo órgão ambiental competente, comprovando a regularidade da empresa responsável pela destinação.

7.30. O pagamento dos serviços ficará condicionado à verificação da conformidade desses documentos pela fiscalização do contrato, sendo vedada a liquidação da despesa em caso de ausência, insuficiência ou irregularidade da documentação comprobatória exigida

7.31. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



7.32. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.33. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor) – IBGE – de correção monetária.

Forma de pagamento

7.34. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.35. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.36.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.37. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123/2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), o Contratado que:

8.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

8.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013](#).

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no [caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 10/04/2026.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de **empreitada por preço unitário**.

Exigências de habilitação

9.3. As exigências de habilitação jurídica, previstas no [art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), e de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstas no [art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), são as usuais para a generalidade dos objetos, e estarão previstas no Instrumento Convocatório.

9.4. Os critérios de qualificação econômico-financeira, previstos no [art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), e de qualificação técnica, previstos no [art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), a serem atendidos pelos licitantes, previstos no [art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei Federal nº 14.133/2021](#), estarão previstos no Instrumento Convocatório.

9.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.5.1. No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



9.5.1.1. Em se tratando de **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.5.1.2. No caso de **Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.5.1.3. No caso de **Sociedade Simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

9.5.1.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.6.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

9.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.6.3. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.6.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.6.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.6.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.6.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.8. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.8.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado no caso de sociedade simples.

9.8.2. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei Federal nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

9.8.3. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.8.4. Para fins de habilitação econômico-financeira, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício ou demais demonstrações contábeis das licitantes. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



Administração, no exercício da discricionariedade técnica que lhe é conferida pela Lei nº 14.133/2021, deixa de exigir tal documentação por entender que, diante da natureza do objeto — registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços e no fornecimento de estruturas e equipamentos voltados à realização de eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos e de lazer —, a medida se revela desnecessária e potencialmente restritiva à competitividade. A habilitação econômico-financeira prevista no art. 69 da Lei nº 14.133/2021 destina-se a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações do futuro contrato, mas sua exigência deve guardar pertinência e proporcionalidade com a complexidade, o risco e a materialidade da contratação. No caso concreto, por se tratar de sistema de registro de preços, sem garantia de contratação integral e imediata, e de objeto amplamente ofertado no mercado, entende-se suficiente, para resguardar o interesse público, a exigência dos demais documentos de habilitação compatíveis com o certame, especialmente regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica pertinente.

9.8.5. A não exigência de balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, neste procedimento, encontra amparo na necessidade de adequação entre as exigências habilitatórias e a efetiva dimensão do objeto licitado. Embora o art. 69 da Lei nº 14.133/2021 preveja que a habilitação econômico-financeira poderá ser comprovada mediante balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e certidão negativa de feitos sobre falência, a Administração não está obrigada a exigir, indistintamente, todo o espectro documental em qualquer contratação, devendo observar os princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa.

9.8.6. No caso em exame, o objeto consiste em registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços e no fornecimento de estruturas e equipamentos voltados à realização de eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos e de lazer, visando atender às demandas da Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo de Guaraciaba/MG. Trata-se de objeto com execução eventual, sob demanda, sem imposição de contratação integral dos quantitativos estimados, o que reduz o risco contratual imediato e afasta, nesta modelagem específica, a necessidade de imposição de exigência contábil mais gravosa. Exigir balanço, nesse contexto, pode funcionar como barreira desproporcional à participação de empresas do setor, inclusive pequenas e médias empresas que usualmente atuam no mercado de eventos, sem que isso represente ganho efetivo de segurança para a Administração.

9.8.7. Assim, a opção administrativa pela não exigência do balanço patrimonial decorre de juízo motivado de conveniência técnica e adequação ao caso concreto, preservando-se a ampla disputa e a isonomia entre os licitantes, sem prejuízo da segurança da futura contratação, a qual continuará resguardada pelos demais requisitos de habilitação efetivamente pertinentes ao objeto, em especial a qualificação técnica e a regularidade fiscal, trabalhista e jurídica. Em outras palavras, a Administração não está abrindo mão da segurança; está apenas escolhendo um filtro mais compatível com a realidade do objeto, como quem usa a ferramenta certa para o parafuso certo, sem apertar além do necessário.

9.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.9.1. Palcos, estruturas metálicas, tendas, som, iluminação e grupo gerador:

9.9.1.1. A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica operacional**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços e fornecimentos compatíveis com o objeto da licitação, especialmente quanto à locação, montagem, instalação, operação e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos institucionais, culturais, turísticos, educativos e de lazer, observadas as parcelas de maior relevância do objeto.

9.9.1.2. Quanto à **capacidade técnico-profissional**, será exigida a **apresentação de certidão de acervo técnico (CAT)** ou documento equivalente, em nome de profissional devidamente habilitado, acompanhada da comprovação de vínculo com a licitante, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



9.9.1.3. Certidão de Registro da empresa junto ao CREA/CAU (Palcos, estruturas metálicas, tendas, som, iluminação, gerador);

9.9.1.4. Certidão de Registro dos Profissionais responsáveis técnicos pela empresa junto ao CREA/CAU (Palcos, estruturas metálicas, tendas, som, iluminação, gerador);

9.9.1.5. Comprovação do vínculo do engenheiro civil e/ou eletricitista indicados com a empresa licitante, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: (i) cópia do Contrato de Trabalho; (ii) registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); (iii) cópia do Contrato Social ou Estatuto da empresa, no caso de sócio ou proprietário; (iv) cópia de contrato de prestação de serviços firmado sob a égide da legislação civil comum, devidamente registrado em cartório de registro de títulos e documentos e/ou na entidade profissional competente, ou, ainda, (v) declaração de contratação futura com anuência expressa do profissional indicado.

9.9.1.6. Para os itens de pequeno porte, tais como palco pequeno, sonorização de pequeno e mini porte, iluminação de pequeno e mini porte, barracas, tabladros de pequeno e médio porte e estruturas similares de baixa complexidade, não será exigida a apresentação de registro no CREA/CAU, indicação de responsável técnico ou outros documentos correlatos, sem prejuízo de a contratada permanecer integralmente responsável pela montagem, instalação, segurança, estabilidade, funcionamento e desmontagem das estruturas, bem como pelo atendimento às normas de segurança e às determinações da fiscalização municipal.

9.9.2. Banheiros químicos:

9.9.2.1. A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica operacional**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços e fornecimentos compatíveis com o objeto da licitação, especialmente quanto à locação, montagem, instalação, operação e desmontagem dos banheiros químicos, observadas as parcelas de maior relevância do objeto.

9.9.2.2. Licenciamento ou dispensa de licenciamento do licitante junto ao órgão ambiental competente para as atividades de **locação de Banheiros químicos** (ou similares);

9.9.2.3. Licenciamento ou dispensa de licenciamento da licitante junto ao órgão ambiental competente para a **atividade de transporte de resíduos oriundos de Banheiros químicos** (podendo ser apresentado vínculo com empresa terceirizada para a realização deste serviço);

9.9.2.4. Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras junto ao IBAMA para as atividades pertinentes ao certame;

9.9.2.5. Alvará Sanitário emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido por Órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial ou quando dispensado no Município de origem da empresa licitante, deverá ser apresentada declaração, legislação municipal ou outro documento que comprove a dispensa do alvará sanitário.

9.9.3. Painéis de LED

9.9.3.1. A licitante deverá apresentar **atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução anterior de serviços compatíveis com o fornecimento, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de painéis de LED para eventos. O atestado deverá demonstrar experiência com painéis de LED de uso externo ou interno, conforme o item licitado, indicando, sempre que possível, o objeto executado, o período, o local da prestação e a boa execução dos serviços, podendo a Administração realizar diligência para verificar sua autenticidade. Quando assinado digitalmente, o documento deverá conter meio idôneo de validação.

9.9.4. Brigadistas:

9.9.4.1. Comprovação de regularidade perante o Corpo de Bombeiros Militar, mediante a apresentação de Certificado de Registro de Autorização de Funcionamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



9.9.5. Para o item contratação de serviços de equipe de apoio:

9.9.5.1. apresentação de atestado que comprove a execução de serviços de equipe de apoio em eventos;

9.9.5.2. o atestado deverá demonstrar compatibilidade com o objeto licitado, especialmente quanto à disponibilização de pessoal para apoio operacional, organização, controle de acesso, orientação de público ou atividades correlatas.

9.9.6. Para o item serviços de cobertura fotográfica de eventos:

9.9.6.1. apresentação de atestado que comprove a execução de serviços de cobertura fotográfica em eventos;

9.9.6.2. o atestado deverá demonstrar compatibilidade com o objeto licitado, especialmente quanto à realização de registros fotográficos de eventos institucionais, culturais, esportivos, turísticos ou similares.

9.9.7. Para o item serviços de cobertura em vídeo de eventos:

9.9.7.1. apresentação de atestado que comprove a execução de serviços de cobertura em vídeo de eventos;

9.9.7.2. o atestado deverá demonstrar compatibilidade com o objeto licitado, especialmente quanto à captação de imagens, gravação e produção de conteúdo audiovisual em eventos.

9.9.8. Quando exigida a apresentação dos atestados de capacidade técnica, o licitante deverá:

9.9.8.1. Quando se tratar de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o documento deverá estar assinado de forma digital com um certificado digital válido e emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) autorizada, ou a assinatura com firma reconhecida em cartório de registro civil.

9.9.8.2. Os atestados apresentados para comprovação da capacidade técnico-operacional, relativamente à execução do objeto, deverão conter, obrigatoriamente, parcelas pertinentes e de relevância técnica, nos termos da legislação vigente, correspondentes às especificações delimitadas neste instrumento.

9.9.8.3. Os atestados poderão ser apresentados de forma individual por item ou por meio de um ou mais documentos que, em conjunto, comprovem a aptidão da licitante para a execução dos serviços exigidos, admitida a soma de atestados, desde que suficientes para demonstrar a capacidade operacional da empresa, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

9.9.8.4. A ausência de comprovação de experiência técnica nestas parcelas poderá ensejar a inabilitação da licitante.

9.9.8.5. O cumprimento destes critérios será avaliado como condição indispensável para a habilitação técnica dos licitantes.

Documentação complementar para cooperativas

9.9.9. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.9.9.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.9.9.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.9.9.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.9.9.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.9.9.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



9.9.9.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.9.9.7. ata de fundação;

9.9.9.8. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.9.9.9. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.9.9.10. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.9.9.11. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.9.9.12. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.9.9.13. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.9.10. Disposições gerais sobre habilitação

9.9.10.1. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.9.10.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.9.10.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9.10.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9.10.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 5.295.356,02 (cinco milhões, duzentos e noventa e cinco mil e trezentos e cinquenta e seis reais e dois centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 do Termo de Referência.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



10.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Guaraciaba-MG para o exercício de 2026.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

02.05.02-04.695.0010.2114.0000.3390-39

Fichas 217 - 619

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Guaraciaba-MG, 10 de Abril de 2026.

Gislene Evangelista Ferreira

Secretária Municipal De Cultura, Esporte, Lazer E Turismo

ANEXO I - REGRAS APLICÁVEIS AO INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO AO CONTRATO¹

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, **Ordem de Fornecimento**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

¹ Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

- 3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
- 3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 3.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 3.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 3.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
- 3.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 3.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 3.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez dias) úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 3.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 3.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 4.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.2 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- 4.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.6 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 4.1.6.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 4.1.6.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 4.1.6.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
 - 4.1.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 4.1.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.8 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.10 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.11 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.12 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



- 4.1.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.16 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.1.17 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;
- 4.1.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 4.1.19 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência.
- 4.1.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 4.1.21 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 4.1.22 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 4.1.23 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 4.1.24 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 4.1.25 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
- 5.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 5.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3 Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Comarca de Ponte Nova para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: cultura@guaraciaba.mg.gov.br



ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº 024/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)